

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 12-1 от 03.04.2026 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ
(XXXII сессия седьмого созыва)

от 31.03.2026 года № 201
с. Лаврентия

Об утверждении ежегодного отчета Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2025 год

В соответствии с частью 3 статьи 35 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Утвердить ежегодный отчет Главы Чукотского муниципального района за 2025 год, согласно приложению, к настоящему решению.
2. Признать деятельность Главы Чукотского муниципального района за 2025 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Утвержден

Решением Совета депутатов муниципального образования
Чукотский муниципальный район от «31» марта 2026 года № 201

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЗА 2025 ГОД СОДЕРЖАНИЕ

Информационная открытость деятельности Главы Чукотского муниципального района	5
<i>Взаимодействие с Советом депутатов</i>	6
<i>Информация о работе с обращениями граждан, исполнении обращений граждан</i>	7
Бюджет	9
<i>Структура доходов бюджета</i>	9
<i>Распределение расходов</i>	10
<i>Структура расходов консолидированного бюджета</i>	11
<i>Исполнение муниципальных программ</i>	12
<i>Инициативное бюджетирование</i>	14
<i>Муниципальное имущество и земельные отношения</i>	20
<i>Муниципальный заказ</i>	21
Социально-экономические показатели развития района	22
<i>Демографическая ситуация</i>	22
<i>Рынок труда</i>	24
<i>Потребительский рынок</i>	25
<i>Предпринимательство</i>	27
Жилищно-коммунальное хозяйство	32
<i>Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом</i>	32
<i>Организация уличного освещения</i>	35
<i>Градостроительная деятельность</i>	35
<i>Организация благоустройства территории</i>	38
<i>Дорожная деятельность</i>	38
<i>Транспорт и связь</i>	39
Сельское хозяйство	39
<i>Оленеводство</i>	40
<i>Морской зверобойный промысел</i>	41
<i>Птицеводство</i>	42
Образование	43
Культура и спорт	46
Безопасность	57
Организационно-правовая работа	59
<i>Аттестация муниципальных служащих</i>	59
<i>Совершенствование системы муниципального управления</i>	59
<i>Повышение квалификации муниципальных служащих</i>	60
<i>Документооборот</i>	60
<i>Работа с муниципальными правовыми актами</i>	60
Информация об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами.	61
<i>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	61
<i>Административная комиссия</i>	63
<i>Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</i>	64
<i>Отдел записи актов гражданского состояния</i>	64
<i>Информация по реализации антикоррупционной политики</i>	65

**Информационная открытость деятельности
Главы Чукотского муниципального района**

Открытость и прозрачность — ключевые принципы работы власти, и особенно важны они на муниципальном уровне. Именно местное самоуправление находится ближе всего к людям, поэтому его первоочередная задача — знать проблемы граждан, слышать их запросы и вести постоянный, эффективный диалог.

В своей деятельности Глава Чукотского муниципального района представляет интересы муниципалитета в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, организациями и жителями.

Ежегодный отчет о результатах работы Глава Чукотского муниципального района, представляемый в Совет депутатов в соответствии с Уставом Чукотского муниципального района, — это не просто формальность, а ключевой инструмент обратной связи с обществом.

Отчет за 2025 год подводит итоги исполнения полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Чукотского муниципального района.

Главным приоритетом в отчетном периоде стала работа с населением. Глава района продолжила ежегодную практику рабочих поездок во все сельские поселения. В ходе рабочих поездок Глава района лично контролировала работу организаций энергокомплекса, социальной сферы, проводила встречи с жителями, депутатами и трудовыми коллективами.

В ходе общения обсуждались насущные проблемы, велся личный прием граждан, а также рассматривались перспективы социально-экономического развития территорий. Результатом каждой встречи становилось принятие конкретных распоряжений и реализация мероприятий, сформированных на основе обращений граждан, организаций.

Информационная открытость — еще одна важная составляющая работы. На официальном сайте района (chukotkaion.ru) систематически публиковались новости о деятельности Главы и Администрации, нормативные акты и справочные данные. За год на сайте размещено 97 материалов и фотографий.

Для оперативной связи с жителями активно использовались социальные сети («Одноклассники», «ВКонтакте») и мессенджеры (Telegram, MAX).

Взаимодействие с Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

Взаимодействие Главы с Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2025 году осуществлялось в соответствии с планом работы Совета депутатов на 2025 год, путем участия в работе заседаний, инициирования их проведения, внесения проектов нормативных правовых актов, осуществления контроля за реализацией решений представительного органа.

Реализуя полномочия в сфере нормотворчества, предоставленные Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чукотского муниципального района, Главой в течение 2025 г. на рассмотрение Совета депутатов вносились проекты нормативных правовых актов представительного органа муниципального района.

Так, информация о внесенных Главой проектов нормативных правовых актов на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район приведена в нижеприведенной таблице:

Количество проектов нормативных правовых актов, внесенных Главой Чукотского муниципального района на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2024 - 2025 годы

	2024	2025
Рассмотрено проектов всего:	53	51
из них внесено Главой Чукотского муниципального района – Главой Администрации Чукотского муниципального района, из них:	33	34
а) по внесению изменений и дополнений в Устав, Регламент	2	2
б) по бюджету, налогам и финансам	9	9
в) по социально-экономической политике района	9	6
г) иные вопросы	13	17
Количество принятых решений Совета депутатов	53	51
Количество решений Совета депутатов, отклоненных Главой	0	0
Заслушано отчетов, информации должностных лиц Администрации, органов государственной власти и местного самоуправления	2	2

Информация о проведенных с участием Главы заседаниях указана в нижеприведенной таблице:

Количество заседаний Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, проведенных с участием Главы Чукотского муниципального района за 2024 - 2025 годы

	2024	2025
Проведено заседаний Совета депутатов всего:	9	8
а) очередных	9	8
б) внеочередных	0	0

Приоритетным направлением деятельности Главы по взаимодействию с Советом депутатов Чукотского муниципального района в отчетном периоде оставалась работа по рассмотрению и утверждению бюджета района, корректировке и уточнению бюджета, контролю исполнения бюджета Чукотского муниципального района, а также деятельность в сфере социально-экономического развития района. Бюджет района продолжает оставаться социально ориентированным.

Информация о работе с обращениями граждан, исполнении обращений граждан

Всего в 2025 году в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район зарегистрировано:

№ п/п	Наименование показателя	Количество, шт.
1	Обращения граждан,	45
	из них:	
1.1.	Письменные обращения	40
1.2.	Обращения, поступившие в ходе личного приёма	5

В нижеприведенной таблице приведена информация о тематике обращений:

№ п/п	Тема обращения	Количество, шт.
1	Образование	1
2	Социальная защита	7
3	Здравоохранение	0
4	Дороги	0
5	Транспорт	15
6	ТКО	1
7	ЖКХ	8
8	Энергетика	0
9	Жилье	13
10	Добыча (вылов) водных биоресурсов	0

11	Связь	0
----	-------	---

Фактов не предоставления ответа, а равно предоставления ответа с нарушением установленного законом срока не имеется.

Муниципальным центром управления, отделом информационной политики и взаимодействия со СМИ реализуются мероприятия по развитию и совершенствованию системы информирования населения о текущей работе органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, с целью предоставления своевременной и объективной информации по вопросам, относящимся к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Для реализации данных мероприятий созданы семь каналов на таких площадках, как: Вконтакте, Одноклассники, Телеграмм, а также сайт муниципального образования Чукотский муниципальный район. Суммарное количество подписчиков составляет 10 553 человек. Подробная информация представлена в таблице №1.

Таблица №1. Информация об официальных каналах в сети интернет:

№ п/п	Наименование канала	Ссылка	Количество подписчиков 2024	Количество подписчиков 2025	Динамика
1	Администрация Чукотского района (группа ВК)	https://vk.com/chukotraion87	251	575	+324
2	Чукотский Район (официальная страница ВК)	https://vk.com/chukotraion	2651	3006	+355
3	Администрация Чукотского района (группа ОК)	https://ok.ru/group/62152340734192	1246	1317	+71
4	Чукотский Район (официальная страница ОК)	https://ok.ru/chukotraion	4056	4363	+307
5	ЧУКОТСКИЙ РАЙОН (канал ТГ)	https://t.me/chukotraion	801	943	+142
6	Чукотский район обсуждает! (новостная группа ТГ)	https://t.me/chukotraion	84	91	+7
7	Лариса Юрочко (канал ТГ)	https://t.me/larisa_yurochko	214	258	+44
8	Администрации МО Чукотский МР(официальный сайт)	https://chukotraion.ru/	-	-	-

В ноябре 2025 в национальном мессенджере «МАХ» начал работу официальный канал органов местного самоуправления «Чукотский муниципальный район», количество подписчиков которого составляет более 200 человек.

Муниципальным центром управления, отделом информационной политики и взаимодействия со СМИ формируется медиаплан на неделю, месяц, год, в соответствии с которым публикуются новости.

Инцидент менеджмент

За 2025 год, согласно аналитике Центра управления регионом, на официальных каналах Чукотского района зарегистрировано 31 инцидент, который был своевременно отработан. Для сравнения, в 2024 году было зафиксировано 29 инцидентов. Наблюдается незначительная отрицательная динамика увеличения количества отрицательных комментариев.

Основные темы инцидентов: строительство, благоустройство, ЖКХ, общественный транспорт.

Количество постов

В специальных разделах сайта размещается значимая для жителей и гостей района информация - о муниципальных услугах, порядке обращений граждан, состоянии общественной безопасности, предупреждении чрезвычайных ситуаций.

Еженедельно Муниципальным центром управления, отделом информационной политики и взаимодействия со СМИ на официальных каналах публикуются посты о деятельности органов местного самоуправления, а также освещаются различные события и размещается справочная информация.

За 2025 год, исходя из статистики, в общей сложности на официальных каналах было опубликовано 517 информативных поста, в среднем по девять постов в неделю. За 2024 год опубликовано было 513.

В прошедшем году на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район регулярно освещались все самые интересные события, происходящие в Чукотском районе. Публиковались сведения о деятельности Главы района и органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, размещались нормативные правовые документы и различного рода справочная информация.

Бюджет

Основную долю поступлений в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район по состоянию на 01 января 2026 год обеспечивают:

- дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований – 37,9 %,
- субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований – 29,3 %,
- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) – 25,7 %,
- иные межбюджетные трансферты – 1,3 %
- налоговые и неналоговые доходы – 5,8 %.

Структура доходов бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на 01 января 2026 года

Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)	Удельный вес (в %)
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	154 904,1	5,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ ИЗ НИХ:	92 934,6	3,6
Налог на доходы физических лиц	92 934,6	3,6
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19 682,2	0,7
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	7 497,8	0,3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 139,3	0,04
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	14 072,5	0,5
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	92,9	0,003
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	155,2	0,005
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 516,7	0,06
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	17 812,0	0,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 519 890,4	94,2
в том числе:		
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 013 501,5	37,9
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	684 473,6	29,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	784 135,8	25,7

Иные межбюджетные трансферты	34 471,8	1,3
ИТОГО ДОХОДОВ	2 674 794,5	100,0

При исполнении расходной части бюджета Чукотского муниципального района учтена государственная политика, целью которой является обеспечение устойчивости бюджетной системы Российской Федерации и исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом.

Основная часть финансовых ресурсов сконцентрирована на реализации приоритетных направлений посредством исполнения муниципальных программ, утвержденных Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В 2025 году действовало 20 муниципальных программ, из них 16 муниципальных программ с финансовым обеспечением, охватывающих основные направления деятельности органов местного самоуправления. Муниципальные программы сформированы на период не менее трех лет.

Доля «программных» расходов в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2025 году составила 72,9 % от общего объема расходов.

Непрограммные направления расходов бюджета включают расходы по обеспечению функционирования органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, расходы по обеспечению функционирования муниципальных учреждений Чукотского муниципального района (не включенные в программную часть бюджета), расходы, связанные с обязательствами Чукотского муниципального района.

Распределение расходов бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2025 год

Бюджет муниципального района носит выраженный социальный характер: 48,6 % всех расходов направлены на образование, культуру, спорт и выполнение социальных обязательств. В 2025 году прослеживается увеличение доли расходов на ЖКХ, образование, физическую культуру и спорт, национальную экономику.

Расходы консолидированного бюджета Чукотского муниципального района по состоянию на 01 января 2026 года исполнены в сумме 2 227 506,3 тыс. рублей. В процентном соотношении расходы консолидированного бюджета Чукотского муниципального района по сравнению с аналогичным периодом 2024 года уменьшились на 8,6 % (на 01 января 2025 года – 2 436 324,4 тыс. рублей).

Значительную долю в структуре расходов консолидированного бюджета Чукотского муниципального района на отчетную дату составляют расходы на образование – 39,3 %, жилищно – коммунальное хозяйство – 18,7%, национальная экономика – 16,0 %, общегосударственные вопросы – 15,0 %.

Структура расходов консолидированного бюджета Чукотского муниципального района на 01 января 2026 года

Наименование разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Консолидированный бюджет		Бюджет района		Бюджет сельских поселений	
	Сумма (тыс. руб.)	Удельный вес в бюджете (%)	Сумма (тыс. руб.)	Удельный вес в бюджете (%)	Сумма (тыс. руб.)	Удельный вес в бюджете (%)
Расходы консолидированного бюджета Чукотского муниципального района*	2 658 275,2	100,0	2 227 506,3	100,0	430 768,9	100,0
Расходы на экономику	922 319,6	34,7	546 248,9	24,5	376 070,6	87,3
в том числе:						
национальная экономика	426 254,3	16,0	384 135,8	17,2	42 118,5	9,8
ЖКХ	496 065,3	18,7	162 113,1	7,3	333 952,1	77,5
Расходы на социально-культурные мероприятия	1 291 904,6	48,6	1 291 904,6	58,0	0	0
в том числе:						
образование	1 044 219,5	39,3	1 044 219,5	46,9	0	0
культура, кинематография	171 053,9	6,4	171 053,9	7,7	0	0
социальная политика	66 989,6	2,5	66 989,6	3,0	0	0
физическая культура и спорт	9 641,6	0,4	9 641,6	0,4	0	0
Общегосударственные вопросы	399 030,3	15,0	372 010,6	16,7	27 019,6	6,3
Национальная оборона	2 991,4	0,1	0	0	2 991,4	0,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	41 790,0	1,6	17 102,7	0,8	24 687,3	5,7
Обслуживание государственного (муниципального) долга	239,3	0,01	239,3	0,01	0	0

*без межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджета района, которые составили 359 960,4 тыс. рублей

Объем муниципального долга Чукотского муниципального района по бюджетным кредитам состоянию на 01 января 2026 года составляет 19 045,7 тыс. руб.

Исполнение муниципальных программ

Показатели исполнения муниципальных программ

п / п	Наименование программы	Нормативно-правовой акт	2025 год		
			Утверждено (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения
1	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023 – 2025 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 06.12.2022 года № 471	2 283,7	2 242,7	98,2
2	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 года № 274	164 452,2	161 558,7	98,2
3	Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 28.12.2024 года № 490	1 064 484,5	1 042 746,1	97,9
4	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 28.12.2024 года № 489	189 378,3	178 615,1	94,3
5	Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы"	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 года № 444	4 220,3	4 220,2	100
6	Муниципальная программа «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 года № 446	30 537,1	30 537,1	100
7	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 19.02.2025 года № 67	2 481,1	2 472,3	99,6
8	Муниципальная программа «Одаренные дети и талантливая молодежь в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 28.12.2024 года № 491	1 365,8	1 313,3	96,2
9	Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 года № 445	48 679,5	48 661,1	99,9
10	Муниципальная программа «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 18.11.2022 года № 438	21 750,9	21 750,9	100
11	Муниципальная программа «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 25.10.2023 года № 433	69 804,1	66 473,3	95,2

1 2	Муниципальная программа « Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 17.12.2024 года №456	53 383,7	52 837,7	99,0
1 3	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 20.12.2024 года № 461	59 680,9	52 647,4	88,2
1 4	Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 28 ноября 2024 года № 412	328 569,1	323 156,3	98,4
1 5	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район от 23.10.2023 года № 41-дсп	3 336,3	3 233,6	96,9
1 6	Муниципальная программа «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021 – 2025 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район № 481 от 24.12.2020 года	0,0	0,0	0,0
1 7	Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район № 441 от 27.10.2023 года	10 721,3	9 758,3	91,0
1 8	Муниципальная программа «Использование и охрана земель муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район № 434 от 09 декабря 2024 года	0,0	0,0	0,0
1 9	Муниципальная программа «Информационная безопасность детей и подростков Чукотского муниципального образования»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район № 177 от 30 мая 2019 года	0,0	0,0	0,0
2 0	Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»	Постановление Администрации МО Чукотский муниципальный район № 548 от 30 декабря 2022 года	0,0	0,0	0,0
Всего			2 055 128,8	2 002 224,1	97,4

Инициативное бюджетирование

В 2025 году проведено 2 конкурсных отбора проектов инициативного бюджетирования Чукотский муниципальный район за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также за счет возобновления поддержки инициативных проектов за счет средств окружного бюджета.

По итогам конкурсного отбора за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район были признаны 2 победителя:

1. Приобретение праздничной атрибутики для оформления новогодней ели и проведения праздничных мероприятий в сельском поселении Энурмино.
2. Приобретение новогодней атрибутики для сельского поселения Лорино.

Общая стоимость реализованных проектов составила 895,0 тыс. рублей. В с.Лорино приобретена новогодняя иллюминация, в с.Энурмино обновлены еловые ветки.

По итогам конкурсного отбора за счет средств окружного бюджета отобрано 7 проектов, а именно:

- 1) Приобретение оборудования для проведения культурно-массовых мероприятий (6 993,0 тыс. руб.);
- 2) Приобретение инвентаря для проведения культурно-массовых мероприятий в сельских поселениях Чукотского района (6 997,6 тыс. руб.);
- 3) Приобретение оборудования пищеблока и мебели для организации круглосуточного проживания детей в интернате МБОУ «Центр образования с. Лаврентия» (2 370,2 тыс. руб.) – данный проект перенесен на 2026 год, в связи с возникновением трудностей по доставке товаров в навигацию;
- 4) Приобретение оборудования для МБОУ «СОШ села Лорино» (898,3 тыс. руб.)
- 5) Приобретение компьютерной техники для улучшения учебной деятельности МБОУ «Центр образования с. Нешкан» (808,9 тыс. руб.)
- 6) Приобретение мебели для воспитанников МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. Лаврентия» (1 511,0 тыс. руб.)
- 7) Приобретение оборудования для нужд МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Лорино» 441,0 тыс. руб.)

В целях реализации проекта «Приобретение оборудования для проведения культурно-массовых мероприятий» осуществлена закупка и доставка оборудования, а именно: сценический комплекс 2 шт., яранга с пологом 1 шт., яранга без полога 1 шт., стойки ограждения 10 шт., палатки всепогодные – 3 шт., теплый пол к палаткам – 3 шт.

Реализованный проект позволит улучшить оформление площадок и восприятие выступлений во время проведения праздничных мероприятий фестивалей, торжественных событий

Приобретенное оборудование предназначено для проведения мероприятий в селах Лаврентия, Лорино, Уэлен и Нешкан.

Сценический комплекс приобретен для двух сел Лаврентия и Лорино. Барьеры – ограждения для обеспечения безопасности во время проведения массовых мероприятий для села Лаврентия. Яранги и всепогодные палатки для сел Уэлен и Нешкан.



В ходе реализации проекта «Приобретение инвентаря для проведения культурно – массовых мероприятий в сельских поселениях Чукотского района» решена проблема отсутствия уличных аттракционов для проведения культурно-массовых, игровых и спортивных мероприятий. Осуществлена закупка командных аттракционов, баннеров, уличных колонок, каркасных палаток, ростовых кукол, наградной атрибутики. Сами мероприятия станут качественнее и эмоциональнее. Больше молодежи и детей будет вовлечено в общественную, творческую жизнь района. Во время мероприятий люди разных возрастных категорий получают массу позитивных эмоций и хорошего настроения.







Реализации проекта «Приобретение оборудования для МБОУ «СОШ с.Лорино» позволила осуществить закупку, доставку оборудования и мебели, а именно: интерактивная панель + встраиваемый ПК 1 шт., облучатель- рециркулятор 2 шт., 3D-принтер профессиональный с большой областью печати 1 шт.

Реализация данного проекта позволила улучшить материально – техническую базу школы, что в свою очередь позволит учителям использовать передовые методики преподавания, делая уроки более увлекательными и понятными для учеников, 3D-принтер станет проводником в мир современных технологий, вовлекая ребят в исследование и творчество, а дезинфекторы наполнят воздух свежестью и чистотой, создавая комфортную и здоровую атмосферу для учебы.



В рамках реализации проекта «Приобретение компьютерной техники для улучшения учебной деятельности МБОУ «Центр образования с.Нешкан» осуществлена закупка компьютерной техники (моноблоки) 7 шт.

Реализация данного проекта позволила обеспечить доступность интернет- среды, информационных систем, содействие в социальной адаптации и интеграции в современное общество, предоставление возможности личного развития, удовлетворение потребности в общении, продление продуктивного долголетия. Проект позволил организовать обучение учащихся навыкам работе на компьютере, использованию возможностей различных информационных систем, освоению интернет-пространства.



Благодаря реализации проекта «Приобретение мебели для воспитанников МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия», удалось создать для маленьких воспитанников атмосферу безопасности, многофункциональности и безграничных возможностей для всестороннего развития. Осуществлена закупка и доставка мебели, а именно: шкаф для одежды (1 шт.) и документов (1 шт.), кухонные столы раскладные в группы (5 шт.), стенки детские (5 шт.), кровати (41 шт.).





В ходе реализации проекта «Приобретение оборудования для нужд МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Лорино» закуплены столы, регулируемые по высоте (23 шт.), и стиральная машина (1 шт.), что позволила создать безопасную, функциональную и развивающую среду для детей дошкольного возраста.



Муниципальное имущество и земельные отношения

В текущем году из государственной собственности в собственность муниципального образования Чукотский муниципальный район было передано имущества на сумму 336 тыс. 300 руб. 00 копеек.

По состоянию на 1 января 2026 года действует 23 договора оперативного управления с муниципальными учреждениями и 2 договора хозяйственного ведения с муниципальными предприятиями.

В 2025 году заключено 3 договора безвозмездного пользования, всего действуют 52 договора передачи имущества в безвозмездное пользование.

По состоянию на 01.01.2026 года, общая стоимость муниципального имущества 9 млрд. 616 млн. 247 тыс. 710 рублей 16 копеек. В течение года была проведена работа по уточнению состава казны муниципальных образований района.

Жителями района в текущем году приватизировано 3 квартир, в том числе 2 - в с. Лаврентия, 2 - в с. Лорино, 1 – в с. Инчоун, 3 – в с. Уэлен.

Число зарегистрированных объектов на праве муниципальной собственности за истекший период составило 19.

Принято 52 заявления о предоставлении земельных участков в аренду, с заявителями которых и были заключены договора аренды.

В рамках реализации № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Чукотский муниципальный район в 2025 году поступило всего 12 заявлений по предоставлению земельных участков из них:

- в отношении 12 земельных участков заключены договора безвозмездного срочного пользования земельными участками, которые зарегистрированы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в 2025 году заключено 43 договора аренды.

По состоянию на 01.01.2026 года было заключено 15 договоров аренды недвижимого имущества, всего действуют 57 договоров аренды недвижимого и движимого имущества.

Доходы от аренды муниципального имущества, в 2025 году составили 14 млн. 133 тыс. 249 рублей 63 копейки.

Доходы от аренды земли, относящейся к муниципальной собственности, составили 578 тыс. 810 рублей 42 копейки.

Всего от аренды муниципального имущества и земли в бюджет муниципального образования поступило 13 млн. 554 тыс. 439 рублей 21 копейка.

В рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2019 г. № 711 приобретено и оформлено в муниципальную собственность нежилое здание, спортивный зал в с. Нешкан Чукотского района.

Муниципальный заказ

За 2025 год было проведено 178 закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений Чукотского муниципального района. Из них проведено 104 закупки в форме электронных аукционов, 65 запросов котировок в электронной форме, 9 закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Всего проведено закупок на сумму 1 513 431 тыс. руб., из них путем проведения электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме на сумму 1 488 744 тыс. руб., закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму 24 687 тыс. руб. Расчётная (условная) экономия бюджетных средств по результатам торгов составила 21 072 тыс. руб.

По итогам проведения конкурентных процедур определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей заключено 63 муниципальных контракта.

Размещено 107 извещений о проведении закупок у субъектов малого предпринимательства. За 2025 год подготовлены и опубликованы на официальном сайте отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства за предыдущий год по всем учреждениям.

На официальном сайте в единой информационной системе размещены планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд всех бюджетных и казенных учреждений Чукотского муниципального района за 2025 год.

Социально-экономические показатели развития района

Демографическая ситуация Численность и состав населения

Расчетная численность постоянного населения по району за январь-декабрь 2025 года уменьшилась на 1 процента и составила 4834 человек, из них коренное население составляет 85,6 % или 4138 человек.

Оценка численности постоянного населения Чукотского района

Наименование населенного пункта	Численность постоянного населения	
	01.01.2025 г.	01.01.2026 г.
Чукотский муниципальный район	4887	4834
с. Инчоун	422	416
с. Лаврентия	1415	1420
с. Лорино	1415	1413

Наименование населенного пункта	Численность постоянного населения	
	01.01.2025 г.	01.01.2026 г.
с. Нешкан	619	594
с. Уэлен	675	663
с. Энурмино	341	328

В целом по району за январь-декабрь 2025 года число умерших превысило число родившихся на 12 %.

За январь-декабрь 2025 года в районе зарегистрировано 52 новорожденных. Умерли за этот же период по различным причинам 59 человек.

Показатели прироста (убыли) населения

	январь-декабрь	
	человек	на 1000 человек
Родившихся	52	10,8
Умерших	59	12,2
Естеств. прирост (+), убыль (-)	-7	-1,4

На 01 января 2026 года количество детей в районе до 16 лет составляет 1397 человек.

Количество детей в районе и сельских поселениях

Населенный пункт	всего детей	в т.ч. коренные	в том числе					
			не-организованные дети	Неорганизованные дети, в т.ч. коренные	дети дошкольного возраста	дети дошкольного возраста, в т.ч. коренные	дети школьного возраста (до 16 лет вкл.)	дети школьного возраста (до 16 лет вкл.), в т.ч. коренные
с.Лаврентия	418	251	62	18	102	71	254	162
с.Лорино	372	364	47	46	114	111	211	207
с.Уэлен	176	169	43	41	42	40	91	88
с.Инчоун	162	162	9	9	51	51	102	102
с.Энурмино	112	112	9	9	29	29	74	74
с.Нешкан	157	157	12	12	28	28	117	117
Чукотский МР	1397	1215	182	135	366	330	849	750

Численность трудовых ресурсов непрерывно изменяется: часть населения вступает в трудоспособный возраст и тем самым пополняет состав трудовых ресурсов, часть населения выбывает, так как становится нетрудоспособной, и тем самым сокращает численность трудовых ресурсов в экономике.

Численность мужчин и женщин района и сельских поселений

Наименование населенного пункта	2024 год				2025 год			
	0-15 лет	16-55 лет	от 55 лет и старше	Итого	0-15 лет	16-55 лет	от 55 лет и старше	Итого
Лаврентия								
мужчины	140	478	57	675	164	460	53	677
женщины	187	485	68	740	208	469	66	743
Лорино								
мужчины	195	413	82	690	179	423	84	686
женщины	192	427	106	725	184	438	105	727
Уэлен								
мужчины	90	213	39	342	88	203	43	334
женщины	68	201	64	333	70	199	60	329
Нешкан								
мужчины	82	180	35	297	71	179	33	283
женщины	89	196	37	322	82	194	35	311
Энурмино								
мужчины	56	90	14	160	52	82	16	150
женщины	51	107	23	181	50	102	26	178
Инчоун								
мужчины	70	120	23	213	69	119	21	209
женщины	70	117	22	209	68	118	21	207
Итого по району								
мужчины	633	1 494	250	2 377	623	1 466	250	2 339
женщины	657	1 533	320	2 510	662	1 520	313	2 495
Всего:	1 290	3 027	570	4 887	1 285	2 986	563	4 834

Можно наблюдать, что в 2025 году доля мужского населения несколько ниже, чем женского, что сохраняется на протяжении всего исследуемого периода.

Рынок труда Занятость населения

Численность экономически активного населения в районе в 2025 году составила 1447 человек, в их числе 1427 человек или 98,6% были заняты в экономике и 20 человек (1,4%) не имели занятия, но активно его искали и, в соответствии с методологией Международной Организации Труда, классифицировались как безработные.

Официально зарегистрировано в органах службы занятости в качестве безработных 20 человек или 1,4% экономически активного населения района.

Численность экономически активного и неработающего населения

Населенный пункт	Экономически активное население	В том числе		Прочее неработающее население
		Заняты	Численность официально зарегистрированных безработных	
Лаврентия	668	663	5	752
Лорино	266	262	4	1147
Уэлен	188	185	3	475
Инчоун	90	90	0	326
Энурмино	93	89	4	235
Нешкан	142	138	4	452
Итого	1447	1427	20	3387

Численность зарегистрированных безработных

	декабрь 2024 года	декабрь 2025 года
Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, ищущих работу	51	32
Численность официально зарегистрированных безработных	43	20
Численность безработных, которым назначено пособие по безработице	28	18
Заявленная предприятиями и организациями потребность в работниках	115	108

Потребительский рынок

Стабилизация поставок товаров народного потребления, увеличение денежных доходов населения и его покупательской способности заметно влияют на улучшение функционирования потребительского рынка.

На территории Чукотского муниципального района 28 торговых точек, из них торговых сетей, реализующих промышленные товары 2 точки, а также 26 магазинов розничной торговли осуществляющих продажу смешанными товарами, т.е. продажа продуктов питания и промышленных товаров.

Основным поставщиком продуктов питания является ООО «Берингов пролив», которое также осуществляет производство и реализацию хлебобулочных изделий на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район во всех населенных пунктах.

За 12 месяцев 2025 года выпущено и реализовано населению 221,2 т. хлеба на сумму 35,1 млн. рублей. Цены на хлеб составляют 110,0 руб. за 1 кг. Из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район выплачиваются субсидии на финансирование части затрат на производство и реализацию хлеба.

Транспортной схемой для перевозки грузов в села является: круглогодично вертолет, в зимний период зимник, а в навигационный период морские перевозки, что влияет на сроки завоза продуктов питания и соответственно увеличивает затраты на доставку.

В рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа «О предоставлении из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов субсидий на обеспечение жителей поселений социально значимыми продовольственными товарами» в сельские поселения в 2025 году были завезены социально значимые продукты в общем объеме 503,9 тонн.

В рамках Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 года № 412, в 2025 году продолжало свою реализацию (предусмотренное с 2020 года) мероприятие по возмещению транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации.

В 2025 году было выполнено 8 авиарейсов, всего завезено 37,99 тонн.

Выполненный авиарейс	Тонн	Ассортимент	Пункты реализации (сельское поселение)
20.02.2025 АВИАрейс по маршруту г. Хабаровск - г. Анадырь – с. Лаврентия, АВТОтранспорт: с. Лаврентия -с. Энурмино – с. Нешкан	4,21	плодоовощные	Лаврентия - Лорино-Энурмино - Нешкан
03.03.2025 АВИАрейс по маршруту г. Хабаровск - г. Анадырь – с. Лаврентия, АВТОтранспорт: с. Лаврентия -с. Уэлен – с. Инчоун	4,14	плодоовощные	Лаврентия - Лорино-Уэлен - Инчоун
17.04.2025 АВИАрейс по маршруту г. Хабаровск - г. Анадырь – с. Лаврентия, АВТОтранспорт: с. Лаврентия - с. Инчоун - с. Уэлен – с. Нешкан –с. Энурмино	4,08	плодоовощные	Лаврентия - Лорино-Уэлен - Инчоун- Нешкан - Энурмино
29.04.2025 АВИАрейс по маршруту г. Хабаровск - г. Анадырь – с. Лаврентия	3,96	плодоовощные	Лаврентия - Лорино-
20.05.2025 АВИАрейс по маршруту г. Хабаровск - г. Анадырь - п. Лаврентия, АВТОтранспорт: с. Лаврентия - с. Уэлен - с. Инчоун – с. Энурмино - с. Нешкан	4,06	плодоовощные	Лаврентия - Лорино-Уэлен - Инчоун- Энурмино - Нешкан-
20.06.2025 АВИАрейс по маршруту г. Москва – г. Анадырь - с. Лаврентия	4,15	плодоовощные	Лаврентия - Лорино
10.07.2025 АВИАрейс по маршруту г. Москва - г. Анадырь - с. Лаврентия - с. Нешкан - с. Энурмино	4,11	плодоовощные	Лаврентия - Лорино - Нешкан - Энурмино
26.12.2025 АВИАрейс по маршруту г. Хабаровск - с. Лаврентия - с. Нешкан - с. Энурмино - с. Уэлен - с. Инчоун	9,28	плодоовощные	Лаврентия-Лорино - Нешкан - Энурмино - Уэлен - Инчоун -

В рамках Подпрограммы «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы» муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы» в 2025 году Обществу с ограниченной ответственностью «Лаврентьевское» оказана финансовая поддержка производства молочной продукции. Возмещены расходы, связанные с затратами по оплате коммунальных услуг, приобретением сырья, приобретением оборудования (машина холодильная) для производства молочной продукции в размере 4 051,4 руб.

В 2025 году ООО «Лаврентьевское» выпущено 17,4 тонн следующей молочной продукции: сметана, кефир, творог, йогурт, ряженка, снежок, творожная масса. Увеличение производства выросло на 51 %.

Предпринимательство

В Чукотском муниципальном районе реализуются различные мероприятия по оказанию финансовой государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Государственных программ Чукотского автономного округа.

С участием Главы района проводятся совещания предпринимательского сообщества в Чукотском муниципальном районе, на которых обсуждаются различные вопросы, проблемы развития предпринимательства, сложности доступа к финансовым ресурсам, наличие административных барьеров и рост тарифов на электроснабжение, теплоснабжение.

Глава района, понимая важность этих проблем, решение которых возможно только на региональном уровне, со своей стороны старается поддерживать малый и средний бизнес доступными методами.

На территории Чукотского муниципального района зарегистрировано 49 субъектов предпринимательской деятельности, а именно:

№ п/п	Наименование / ФИО	Основной вид деятельности	Населенный пункт
-------	--------------------	---------------------------	------------------

1	Индивидуальный предприниматель Бибииков Владимир Алексеевич	43.99 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки	Село Лаврентия
2	Индивидуальный предприниматель Гайдамака Антон Васильевич	46.36 Торговля оптовая сахаром, шоколадом и сахаристыми кондитерскими изделиями	Село Уэлен
3	Индивидуальный предприниматель Горбунова Ольга Викторовна	47.91 Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет	Село Лаврентия
4	Индивидуальный предприниматель Гордиенко Вячеслав Андреевич	41.20 Строительство жилых и нежилых зданий	Село Лаврентия
5	Индивидуальный предприниматель Григоренко Дмитрий Валентинович	42.11 Строительство автомобильных дорог и автомагистралей	Село Лаврентия
6	Индивидуальный предприниматель Еськова Кристина Александровна	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	Село Лаврентия
7	Индивидуальный предприниматель Жатова Валерия Александровна	41.20 Строительство жилых и нежилых зданий	Село Лорино
8	Индивидуальный предприниматель Зеленский Геннадий Михайлович	79.11 Деятельность туристических агентств	Село Лаврентия
9	Индивидуальный предприниматель Зотов Андрей Сергеевич	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	Село Лаврентия
10	Индивидуальный предприниматель Кабанов Василий Викторович	49.31.2 Регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении	Село Лорино
11	Индивидуальный предприниматель Кидинова Наталья Анатольевна	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	Село Лаврентия
12	Индивидуальный предприниматель Киселев Эдуард Вячеславович	47.1 Торговля розничная в неспециализированных магазинах	Село Лаврентия
13	Индивидуальный предприниматель Кияко Николай Андреевич	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	Село Лорино
14	Индивидуальный предприниматель Краснокутский Александр Сергеевич	69.10 Деятельность в области права	Село Лаврентия
15	Индивидуальный предприниматель Крупеня Максим Вячеславович	79.11 Деятельность туристических агентств	Село Лаврентия
16	Индивидуальный предприниматель Крючкова Екатерина Михайловна	55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания	Село Лаврентия
17	Индивидуальный предприниматель Кузнецов Анатолий Евгеньевич	47.11.2 Торговля розничная незамороженными продуктами, включая напитки и табачные изделия, в неспециализированных магазинах	Село Лорино
18	Индивидуальный предприниматель Кулешов Эдуард Юрьевич	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	Село Лаврентия
19	Индивидуальный предприниматель Курбанов Далершо Холмаматович	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	Село Лорино
20	Индивидуальный предприниматель Курлович Эмилия Александровна	96.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	Село Лаврентия
21	Индивидуальный предприниматель Кучерявый Геннадий Иванович	47.23.2 Торговля розничная консервами из рыбы и морепродуктов в специализированных магазинах	Село Лорино
22	Индивидуальный предприниматель Максимов Александр Юрьевич	45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Село Лаврентия
23	Индивидуальный предприниматель Малицкая Анастасия Юрьевна	63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность	Село Уэлен
24	Индивидуальный предприниматель Миронов Андрей Владимирович	47.71 Торговля розничная одеждой в специализированных магазинах	Село Лаврентия
25	Индивидуальный предприниматель Мудрицкая Виктория Дмитриевна	47.91 Торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет	Село Лаврентия
26	Индивидуальный предприниматель Некрасов Андрей Александрович	49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам	Село Лаврентия
27	Индивидуальный предприниматель Никишова Елена Витальевна	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	Село Лаврентия
28	Индивидуальный предприниматель Нотаквын Дмитрий Андреевич	74.20 Деятельность в области фотографии	Село Лаврентия
29	Общество с ограниченной ответственностью "Кристи"	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	Село Лаврентия
30	Общество с ограниченной ответственностью «Наукан»	47.25.1 Торговля розничная алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах	Село Лорино
31	Общество с ограниченной ответственностью «Ракета»	46.90 Торговля оптовая неспециализированная	Село Энурмино

32	Общество с ограниченной ответственностью «Строй Сервис»	43.21 Производство электромонтажных работ	Село Лаврентия
33	Общество с ограниченной ответственностью "Фортуна"	55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания	Село Лаврентия
34	Общество с ограниченной ответственностью ремонтно-строительная организация "Север"	41.20 Строительство жилых и нежилых зданий	Село Лаврентия
35	Индивидуальный предприниматель Осадчук Олег Владимирович	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах	Село Лорино
36	Индивидуальный предприниматель Отгой Алексей Анатольевич	01.49.2 Разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах	Село Лорино
37	Индивидуальный предприниматель Павлова Анастасия Рудольфовна	47.29.3 Торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах	Село Лаврентия
38	Индивидуальный предприниматель Петрова Алла Анатольевна	47.19 Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах	Село Лаврентия
39	Индивидуальный предприниматель Псёл Валентина Алексеевна	47.19 Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах	Село Лаврентия
40	Индивидуальный предприниматель Рутьтегина Арина Александровна	95.22 Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря	Село Лаврентия
41	Индивидуальный предприниматель Рыбальченко Александр Александрович	49.41 Деятельность автомобильного грузового транспорта	Село Лаврентия
42	Индивидуальный предприниматель Рыпхиргина Оксана Эдуардовна	45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Село Лорино
43	Индивидуальный предприниматель Таергин Сергей Аверенович	31.01 Производство мебели для офисов и предприятий торговли	Село Уэлен
44	Индивидуальный предприниматель Хурамшин Игорь Валерьевич	49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам	Село Лаврентия
45	Индивидуальный предприниматель Хурамшина Ксения Алексеевна	49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам	Село Лорино
46	Индивидуальный предприниматель Чунаев Роман Александрович	47.1 Торговля розничная в неспециализированных магазинах	Село Лорино
47	Индивидуальный предприниматель Шитов Артем Алексеевич	47.19 Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах	Село Лаврентия
48	Индивидуальный предприниматель Эвивнеут Александр Олегович	49.41 Деятельность автомобильного грузового транспорта	Село Лорино
49	Индивидуальный предприниматель Яхтан Елена Юрьевна	01.61 Предоставление услуг в области растениеводства	Село Лорино

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район оказывает имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства. По итогам 2025 года было предоставлено в аренду 48 объектов муниципального имущества.

Также был увеличен перечень муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 %, что составило 57 объекта.

В 2025 году в рамках основного мероприятия "Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности" Подпрограммы "Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере" муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории Чукотского муниципального района»:

- 4 субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, предоставлена субсидия на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в размере 4 204 222,00 рубля;

- Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» предоставлена субсидия на финансовую поддержку части фактически понесенных затрат (коммунальные услуги и ремонт) в размере 7 959 948,44 рубля.

В рамках основного мероприятия «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» индивидуальному предпринимателю Псел Валентина Алексеевна предоставлена финансовая поддержка в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров в размере 497 705,00 рублей.

Также на территории Чукотского муниципального района функционирует гостиница «Фортуна» на 15 койко-мест, которая оказывает услуги по размещению граждан, отдельных категорий граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и членам их семей, в том числе инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), малоимущим семьям, неполным семьям, семьям, имеющим несовершеннолетних детей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и сопровождающих их лицам, ожидающим вылета к месту отдыха или лечения, а также к месту жительства (пребывания) на территории Чукотского муниципального района.

Также в 2025 году в рамках реализации подпрограммы «Субсидирование пассажирских автоперевозок» Муниципальной программы «Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 -2025 годы» ИП Кабанову Василию Викторовичу были выделены средства из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в размере 3 805 227,00 рублей на финансовое возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Организация электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

На территории Чукотского муниципального района жилищно-коммунальные услуги в 2025 году осуществляли следующие организации:

В области теплоснабжения: ООО «Тепло – Лаврентия», ООО «Тепло – Лорино», ООО «Тепло – Нешкан», Муниципальное унитарное предприятие «Айсберг», всего 4 организаций.

В области энергоснабжения: Муниципальное унитарное предприятие «Айсберг».

В области водоснабжения и водоотведения: Муниципальное унитарное предприятие «Айсберг».

Услуги управляющей компании выполняло Муниципальное унитарное предприятие «Айсберг».

Услуги регионального оператора по обращению с ТКО Муниципальное унитарное предприятие «Айсберг».

Для устранения аварийных или неотложных неполадок по вопросам жилищно-коммунального хозяйства действует единая аварийно-диспетчерская служба, где заявки принимаются в круглосуточном режиме по тел.: 22-744.

В рамках подготовки к работе в зимний период 2025-2026 годов, в соответствии с Планом мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов проведены следующие мероприятия:

- 1) завезены топливно-энергетические ресурсы (дизтопливо, бензин и прочие ГСМ) в полном объеме во все сельские поселения Чукотского муниципального района. В виду сложной ледовой обстановки в береговых зонах Чукотского муниципального района в навигационный период, не выгружены в требуемых объемах твердое топливо (уголь) в села Нешкан, Инчоун и Уэлен в соответствии с утвержденным планом-графиком на 2025-2026 гг.

2) В МКД Чукотского района произведены плановые работы:

- ревизия, остекление и ремонт слуховых окон;
- ревизия и ремонт входных подъездных дверей;
- ревизия и ремонт подъездных патронов и выключателей;
- промывка внутриподъездных систем отопления;
- ревизия подъездных электрощитков;
- теплоизоляция канализационных труб;
- ревизия и ремонт теплоузлов;
- утепление внутриподъездных систем отопления.

3) В некоторых домах проведены ремонтные работы, такие как:

- Ремонт фасада, кровли и входной группы многоквартирного жилого дома по ул.Дежнева 41 с.Лаврентия.
- Ремонт сетей канализации жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Енок, д. 9;
- Ремонт сетей канализации жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Ленина, д. 26А;
- Ремонт внутридомовых сетей теплоснабжения, водоснабжения жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Ленина, д. 8;
- Ремонтные работы по ликвидации последствий ураганного ветра в жилых домах, расположенных в сельском поселении Лорино;
- Ремонт сетей канализации жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Гагарина, д. 13;
- Ремонт сетей канализации жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Гагарина, д. 16;
- Замена внутренних сетей теплоснабжения и водоснабжения жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Чукотская, д.18.
- Ремонт системы отопления жилого дома сельского поселения Уэлен по адресу: ул. Ленина, д.15.
- Ремонт системы отопления жилого дома сельского поселения Уэлен по адресу: ул. Ленина, д.23.
- Ремонт подъездов жилого дома сельского поселения Уэлен по адресу: ул. Ленина, д.22.

4) На объектах теплоснабжения проведен осмотр запорной арматуры наружных сетей тепло-водоснабжения и врезок в сети, утепление и ремонт УТ. Комплекс работ и операций, проводимых с целью проведения ревизии запорной арматуры в котельной, системы газопроводов дымоудаления и дымоходов, а также проведена замена участка трубопроводов холодного и горячего водоснабжения.

На объектах тепло-водоснабжения МУП «Айсберг» проведены следующие работы:

Осмотр запорной арматуры наружных сетей тепло-водоснабжения и врезок в сети, утепление и ремонт:

Участок от УТ- 9/1 до ул. Дежнева 33а произведена замена участка длиной 95 метров.

Участок от УТ-8/1 до Сычева 34 произведена замена участка длиной 186 метров.

Участок от УТ-5/2 до УТ-5в/2 (от Сычева 29 до 33 трасса на гараж аэропорта произведена замена участка длиной 62 метра).

Участок от УТ- 15/2 до ул. Советская 9 (Церковь) произведена замена участка длиной 15 метров.

Участок от УТ-2/1 до ул. Дежнева 46, 46а произведена замена участка длиной 80 метров.

Котельная (ул. Дежнева д. 48); Котельная (ул. Набережная д. 13а).

Котельная (ул. Челюскинцев д. 10) Комплекс работ и операций, проводимых с целью проведения ревизии запорной арматуры в котельной.

Комплекс работ и операций, проводимых с целью проведения ревизии системы газопроводов дымоудаления и дымоходов.

Комплекс работ и операций, проводимых с целью проведения ревизии вентиляторов поддува воздуха.

Ревизия системы вентиляции котельной.

Комплекс работ и операций, проводимых с целью проведения ревизии электрооборудования и электропроводки котельной.

Промывка теплообменников.

Промывка котлов.

На исполнение муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы» в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год 164 452,2 тыс. рублей, исполнено – 161 558,7 тыс. рублей, исполнение в целом составило 98,24 %.

В данную муниципальную программу включены такие подпрограммы, как:

- «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» утверждено в бюджете 142 532,6 тыс. руб., исполнено 139 639,3 тыс. руб., исполнение в целом составило 98,0%, в том числе:

Основное мероприятие: "Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек" утверждено в бюджете 95 531,9 тыс. руб., исполнено 95 531,8 тыс. руб., исполнение в целом составило 100,0 %.

Расходы направлены на:

- возмещение ресурсоснабжающим организациям издержек в части расходов на реализацию печного топлива по регулируемым ценам: в сельских поселениях Лорино, Инчоун, Уэлен и Энурмино.

-возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям): в сельском поселении Лаврентия, Лорино, Нешкан и Уэлен.

Основное мероприятие: "Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе" утверждено в бюджете 8 478,4 тыс. руб., исполнено 5 601,5 тыс. руб., исполнение в целом составило 66,1 %.

Расходы направлены на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Основное мероприятие: «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» утверждено в бюджете 37 687,3 тыс. руб., исполнено 37 687,2 тыс. руб., исполнение составило 100,0 %

В рамках субсидии в 2023 году были приобретены и поставлены 4 единицы техники по Договорам лизинга, в том числе

1 единица Бульдозер;

1 единица Погрузчик фронтальный;

1 единица Экскаватор-погрузчик;

1 единица Самосвал на шасси Урал.

В 2025 году на приобретение и установку опреснительных станций в с. Инчоун, с. Уэлен и Энурмино оплачены авансовые платежи в сумме 21 164,9тыс. рублей.

Основное мероприятие: "Комплекс мероприятий для документов по заключению концессионных соглашений" утверждено в бюджете 335,0 тыс. руб., исполнено 335,0 тыс. руб., или в полном объеме.

Организация уличного освещения

Организация уличного освещения в населенных пунктах района осуществляется в рамках муниципальных подпрограмм «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности», исполнение подпрограмм составило:

Сельское поселение	Сумма в рамках бюджета, тыс. руб.	Фактически освоённая субсидия, тыс. руб.	Процент исполнения
Лаврентия	1 076,4	952,1	88,45
Лорино	813,1	720,0	88,55
Уэлен	170,2	170,1	99,96
Нешкан	672,4	672,3	99,99
Энурмино	499,9	478,5	95,73
Инчоун	317,0	316,0	99,69
Итого:	3 549,0	3 309,1	93,24

Градостроительная деятельность

Утверждены градостроительные планы земельных участков под строительство объектов капитального строительства:

- под строительство объекта капитального строительства «Этнокультурный центр в с. Лаврентия»;
- под приобретение и установку модульного административно-жилого комплекса участкового уполномоченного полиции в с. Нешкан;
- жилых домов в с. Инчоун;
- жилых домов в с. Нешкан;
- под строительство объекта капитального строительства «Социально-досуговый центр в с. Нешкан».

В сфере реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни»:

Объемы и источники финансирования мероприятий национального проекта на 2025 год, предусмотрены:
Мероприятием «Федеральный проект «Жилье»» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.12.2024 г. № 456:

В 2025 году: 197 847,1 тыс. рублей – за счет средств окружного бюджета.

1) В рамках национального проекта «Жилье и городская среда» в 2025 году переселены из аварийного жилья 5 семей (19 граждан).

Наименование контракта	Сроки исполнения контракта	Осуществлена приемка за 2024 -2025г.г.	Переселено в 2025 году семей/человек	Запланирована приемка жилых домов в 2026 году
МК №088860000524000640001 от 06.05.2024 «Приобретение 19 (девятнадцати) жилых домов у застройщика на территории сельского поселения Инчоун»	01.12.2026г.	2024г. - принято 2 жилых дома; 2025г.-принято 3 жилых дома.	3/15	14 жилых домов.
МК №0888600005240001610002 от 25.11.2024г. «Приобретение 5 (пяти) жилых домов в муниципальную собственность, на территории сельского поселения Нешкан, Чукотского муниципального района, Чукотского автономного округа»	01.12.2026г.	-	-	5 жилых домов.
МК №0888600005240001620002 от 25.11.2024г. «Приобретение 5 (пяти) жилых домов в муниципальную собственность, на территории сельского поселения Нешкан, Чукотского муниципального района, Чукотского автономного округа»	01.12.2026г.	-	-	5 жилых домов.
МК №0888600005240001600001 от 11.11.2024г. «Приобретение 8 (восьми) жилых домов в муниципальную собственность, на территории сельского поселения Нешкан, Чукотского муниципального района, Чукотского автономного округа»	01.12.2026г.	2025г.-принято 2 жилых дома.	2/4	6 жилых домов.
МК №0888600005240001460001 от 04.10.2024г. «Приобретение 10 (десяти) жилых домов у застройщика на территории сельского поселения Энурмино»	01.12.2026г.	-	-	10 жилых домов.

Выполнены ремонты жилищного фонда сельских поселений:

- Ремонт фасада, кровли и входной группы многоквартирного жилого дома по ул.Дежнева 41 с.Лаврентия.
- Ремонт сетей канализации жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Енок, д. 9;
- Ремонт сетей канализации жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Ленина, д. 26А;
- Ремонт внутридомовых сетей теплоснабжения, водоснабжения жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Ленина, д. 8;
- Ремонт сетей канализации жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Гагарина, д. 13;
- Ремонт сетей канализации жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Гагарина, д. 16;
- Замена внутренних сетей теплоснабжения и водоснабжения жилого дома сельского поселения Лорино по адресу: ул. Чукотская, д.18.
- Ремонт системы отопления жилого дома сельского поселения Уэлен по адресу: ул. Ленина, д.15.
- Ремонт системы отопления жилого дома сельского поселения Уэлен по адресу: ул. Ленина, д.23.
- Ремонт подъездов жилого дома сельского поселения Уэлен по адресу: ул. Ленина, д.22.

Также в 2025 году в с. Лорино выполнены работы по ремонту жилых домов, пострадавших от штормового ветра в ночь с 7 на 8 января 2025 года, а именно:

- Капитальный ремонт крыши и фасада здания многоквартирного дома после сильного ураганного ветра, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский муниципальный район, с. Лорино, ул. Гагарина, д. 16;
- Ремонт крыши здания многоквартирного дома, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский муниципальный район, с. Лорино, ул. Ленина, д. 11а;
- Ремонт крыши здания многоквартирного дома, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский муниципальный район, с. Лорино, ул. Чукотская, д. 18;
- Ремонтные работы по ликвидации последствий ураганного ветра в жилых домах, расположенных в сельском поселении Лорино

Организация благоустройства территории

В рамках благоустройства территорий сельских поселений выполнены работы:

- 1) «Работы по обустройству дворовой территории в районе многоквартирного дома по адресу ул. Сычева д.17 в с.п. Лаврентия» - обустроена детская игровая площадка с установкой игрового комплекса;
- 2) «Благоустройство дворовой территории с установкой детской площадки вблизи жилого дома по ул. Тынетегина, д.7 в с. Инчоун» - в целях обустройства детской игровой площадки с установкой игрового комплекса в с. Инчоун завезены материалы в навигацию 2025 года, монтаж малых архитектурных форм будет осуществлен в летний период 2026 года.

Дорожная деятельность

В данной сфере действовала муниципальная программа «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023 - 2025 годы». В соответствии с муниципальной программой в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год утверждено 21 750,9 тыс. руб., исполнение по данной программе составило – 21 750,9 тыс. руб., исполнение в целом составило 100 %. Средства по данной программе были направлены на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино».

Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Чукотского муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжается реализация муниципального контракта № 0888600005210000560001 на выполнение работ «Ремонт внутрипоселковых дорог сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа» от 13.09.2021 года. Отремонтированы участки дороги от жилого дома Дежнева, 43 А до жилого дома Дежнева, 41, от магазина «Северяка» до жилого дома Сычева, 34.

Транспорт и связь

На территории Чукотского района услуги сотовой связи и мобильного доступа в интернет оказывают следующие операторы: «МегаФон» (3G для Лаврентия, Лорино), «Билайн», «МТС».

Услуги телевидения оказывают следующие компании: РТРС (цифровое), Ростелеком (цифровое/аналоговое).

Услуги доступа в интернет по выделенным каналам связи оказывают компании: Ростелеком, Альтегро, РТРС, ООО «Сатис», Востоктелеком (для юридических лиц).

С 2019 года все сельские поселения Чукотского муниципального района перешли на цифровое эфирное вещание вместо аналогового.

Маршрутная сеть пассажирских перевозок на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18 ноября 2015 года № 147.

Количество транспортных средств, фактически осуществляющих регулярные пассажирские перевозки в Чукотском районе составляет 2 единицы (автобус на базе автомашины «Урал-3255», общей пассажироместимостью - 30 мест, автобус «Урал-532362», общей пассажироместимостью - 30 мест). Перевозки осуществляются по утвержденному нормативно-правовым актом Администрации Чукотского муниципального район маршруту: Лорино - Лаврентия – Лорино, по субсидируемому утвержденному тарифу для населения – 350 рублей.

Сельское хозяйство

В Чукотском муниципальном районе успешно реализуется муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» утвержденная постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.02.2025 года № 67.

Общий объем бюджетных ассигнований программы в 2025 году составил 2 481,1 тыс. руб., кассовое исполнение составило 2 472,3 тыс. руб., что составило 99,6 % от запланированного объема.

В рамках основного мероприятия «Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)» Подпрограммы «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы» муниципальной программы объем бюджетных ассигнований в 2025 году составил 894,7 тыс. руб., кассовое исполнение составило 894,6 тыс. руб. или 100% от запланированного объема.

Финансовые средства предоставлены в виде субсидии крестьянско-фермерскому хозяйству Оттой А.А. на поддержку пушного звероводства.

В рамках основного мероприятия «Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)» Подпрограммы «Муниципальная поддержка пушного звероводства и северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025-2027 годы» муниципальной программы объем бюджетных ассигнований в 2025 году составил 1 586,4 тыс. руб., кассовое исполнение составило 1 577,7 тыс. руб. или 99,4% от запланированного объема.

Средства направлены на поддержку северного оленеводства.

Оленеводство

В Чукотском муниципальном районе функционирует одно сельскохозяйственное предприятие, занимающееся оленеводством: МУП СХТП «Заполярье».

За предприятием закреплено более – 4255873 гектаров земли, в том числе под пастбища – 4255796 гектаров. В оленеводстве работает: в целом по району 43 человека, объединенных в 5 бригад:

- бригада №1 – 9 человек;
- бригада №2 – 11 человек;
- бригада №3 – 10 человек;
- бригада №4 – 6 человек;
- бригада №5 – 7 человек.

Средняя заработная плата работников предприятия за 2025 год – 91 743,49 рублей, в том числе:

- административно-управленческий персонал (АУП) – 89 957,95 рублей;
- работники оленеводства – 92 678,77 рублей.

Оленеводческие бригады на маршрутах выпаса имеют промежуточные базы: Красная Яранга, Иони, Эринвээм, Ионивээм, Камакай.

В 2025 году был произведен убой в количестве 489 голов общим весом 420,06 ц для реализации населению и организациям.

Результаты достижения показателей по оленеводству представлены в таблице.

Таблица. Результаты достижения показателей

Наименование показателя	Единица измерения	План 2025 года	Факт 2025 года	+/- в натуральном выражении	факт/план %
Выходное поголовье	голов	6850	6065	-785	88,54
в том числе ол. Маток	голов	3512	3044	-468	86,67
СВП	%	81	70,7	-10,3	87,28
ДВТ на 100 январских маток	голов	49,3	49,5	+0,2	100,41
Убой в хозяйстве	голов	395	489	+94	123,8
	центнеров	275,25	420,06	+144,81	152,61
в том числе общепит	голов	195	235	+40	120,51
	центнеров	128,25	107,4	-20,85	83,74

Сравнительные показатели за 2024 г. - 2025 по отрасли приведены в таблице:

Таблица. Сравнительный анализ отрасли оленеводства 2024-2025 гг.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измер.	По району	
			2024 г.	2025 г.
1	Наличие оленей на начало года	гол	7418	6815
2	Родилось телят в текущем году	гол	2753	2633
3	Потери оленей	гол	898	739
4	Забито оленей на реализацию	гол	52	254
5	Их живая масса	цн	48,30	312,66
6	Забито оленей на питание	гол	222	235
7	Их живая масса	цн	86,90	107,4
8	Всего на конец года	гол	6815	6065

В 2025 году все оленеводческие бригады по потребности были обеспечены необходимыми продуктами питания, которые регулярно завозились в течение года.

Закуплены, сформированы и отправлены в каждую оленеводческую бригаду медицинские аптечки, включающие в себя лекарства первой необходимости, мази, дезинфицирующие средства и перевязочный материал.

В 2025 года приобретено для нужд оленеводческих бригад 7,2 т. дизельного топлива, бензина АИ-92 – 18,48 т.

Для лечения поголовья в распоряжение каждой оленеводческой бригады были сформированы и завезены ветеринарные аптечки с препаратами в необходимом количестве.

Для механизированного парка произведена закупка запасных частей на общую сумму 1 095 440,00 рублей.

Для нужд оленеводческих бригад согласно договора с СПК «ЧУКОТКА» были получены продукты питания на сумму 6 810 600,00 рублей.

Техника предприятия и специалисты в течение года регулярно осуществляли выезды в оленеводческие бригады.

Морской зверобойный промысел

В Чукотском муниципальном районе четыре территориально-соседских общины занимающиеся морским зверобойным промыслом: ТСО КМНЧ «Лорино», ТСО КМНЧ «Дауркин», ТСО КМНЧ «Лаврентия», ТСО КМНЧ «Нуныамо».

В целом по району 189 человек объединены в 21 бригаду.

- 1) в ТСО КМНЧ «Лорино» 73 чел., 5 бригад;
- 2) в ТСО КМНЧ «Нуныамо» 14 чел., 2 бригады;
- 3) в ТСО КМНЧ «Дауркин» 90 охотников объединены в 13 бригад в т.ч.:

Лаврентия 10 охотников – 1 бригада,

Уэлен 19 охотников – 3 бригады,

Инчоун 23 охотника – 3 бригады,

Энурмино 23 охотника – 3 бригады,

Нешкан 15 охотников – 3 бригады.

- 4) ТСО КМНЧ «Лаврентия» 12 охотников, 2 бригады.

Показатели по добыче морских млекопитающих территориально-соседскими общинами Чукотского муниципального района за 2025 г. приведены в таблицах

Таблица. Показатели по добыче морских млекопитающих ТСО КМНЧ «Лорино»:

Наименование показателя	Единица измерения	План 2025 года	Факт 2025 года	+/- в натуральном выражении	факт/план %
-------------------------	-------------------	----------------	----------------	-----------------------------	-------------

Объем добычи	голов	1372	1366	-6	98
	центнеров	8056,75	8429,25	+372,50	120
Выход мяса морзверя	центнеров	2249,85	1733,217	-516,633	95
Выход сала морзверя	центнеров	1497,84	894,24	-603,6	95
Выход шкур морзверя	шт	1076	1076		100
Выход клыка моржа	кг	576	803,132	+227,132	120
Выход зуба моржа	кг	23,04	29,982	+6,942	110
Выход os penis моржа	кг	60	131,524	+71,524	110

Таблица. Показатели по добыче морских млекопитающих ТСО КМНЧ «Дауркин»:

Наименование показателя	Единица измерения	План 2025	Факт 2025	+/- в натуральном выражении	Факт/план%
Объем добычи	голов	2004	2004	0	100%
	центнеров	10412,78	12752,81	2340,03	122%
Выход мяса морзверя	центнеров	3111,8	3906,204	794,404	126%
Выход сала морзверя	центнеров	1805,49	2096,161	290,671	116%
Выход шкур морзверя	центнеров	1412	1412	0	100%
Выход клыка моржа	кг	1286,4	1948,87	662,47	151%
Выход зуба моржа	кг	51,45	45,176	-6,274	88%
Выход os penis моржа	кг	134	100,376	-33,624	75%

Морские биоресурсы, добываемые территориально-соседским общинами района используются исключительно для удовлетворения потребностей местного населения.

В селе Лорино функционирует завод по глубокой переработке и выделке шкур морского зверя.

В селе Уэлен и в селе Лаврентия завершено строительство заводов по глубокой переработке и выделке шкур морского зверя

Птицеводство

В целях обеспечения продовольственной безопасности в части снабжения населения всего района куриным яйцом собственного производства в с. Лаврентия продолжает работу филиал АО «Птицефабрика «Северная», который в сентябре 2025 года провел смену поголовья кур-несушек: авиатранспортом завезено 3 048 голов птицы.

В 2025 года валовой сбор птицефабрики составил 737 000 яиц при плановой производительности птицефабрики 700 тысяч яиц в год.

Продукция птицефабрики доставляется во все населенные пункты Чукотского района.

Образование

В 2025 году основными задачами в сфере образования являлись:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях Чукотского муниципального района;

- управление в сфере образования;

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа по вопросам образования;

- организация участия образовательных учреждениях района в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях;

- осуществление аналитической работы;

- выполнение работы по охране и защите прав несовершеннолетних;

- реализация Плана основных мероприятий по проведению Года защитника Отечества и 80-летия Великой Победы в Чукотском муниципальном районе в 2025 году.

В районе работают 9 образовательных организаций:

МБОУ «Центр образования с. Лаврентия» - реализует программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (263 обучающихся);

МБОУ «СОШ села Лорино» - реализует программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (226 обучающихся);

МБОУ «Ш-ИСОО села Уэлен» - реализует программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (134 обучающихся);

МБОУ «Центр образования с. Нешкан» - реализует программы дошкольного, начального общего и основного общего образования (26 обучающихся);

МБОУ «Центр образования с. Инчоун» - реализует программы дошкольного и начального общего (30 обучающихся);

МБОУ «Центр образования с. Энурмино» - реализует программы дошкольного и начального общего образования (30 обучающихся).

2 - муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации:

МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. Лаврентия» - реализует программы дошкольного образования (77 воспитанников);

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Лорино» - реализует программы дошкольного образования (113 воспитанников).

1 – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования:

МБУ ДО «Детская школа искусств села Лаврентия» (69 обучающихся).

Общее количество школьников в районе в 2025/2026 учебном году – 709 человек, воспитанников детских садов – 319.

Основные результаты работы в системе образования за 2025 год

1. Успешно организована и проведена государственная итоговая аттестация. В экзаменационной кампании приняли участие 13 выпускников 11-х классов. Все получили аттестат, 2 выпускника МБОУ «Центр образования с. Лаврентия» стали обладателями медали «За особые успехи в учении». 62 девятиклассника сдавали ОГЭ и все прошли успешно государственную итоговую аттестацию. Четыре выпускника по окончании девятого класса получили аттестаты с отличием и награждены медалью «За особые успехи в учении».

2. В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 165 обучающихся, в муниципальном этапе - 65, в региональном этапе - 11.

3. Успешно проведена летняя оздоровительная кампания. Общая численность детей от 7 до 15 лет, охваченных летним оздоровительным отдыхом в районе, составила в 2025 году 800 детей и подростков. В ходе летней оздоровительной кампании в каждом селе района работали ТОПы (трудовые отряды подростков), в которых осуществляли трудовую деятельность 122 подростка. Дети и подростки (60 человек) из сельских поселений Чукотского района вывозились в летний период на отдых и оздоровление в центральные районы страны.

4. Регулярно проводились заседания районной психолого-медико-педагогической комиссии (за 2025 год обследовано 30 человек).

5. В образовательных организациях района появилось 6 новых специалистов.

6. Проведена успешная работа по привлечению к участию в 2025 году педагогов и школьников в окружных и Всероссийских конкурсах:

- учительница МБОУ «СОШ села Лорино» стала победителем VI межрегиональной научно-практической конференции по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения «Истоки».

- педагог из Центра образования села Нешкан стала победителем в номинации «Чукотский язык» регионального конкурса «Территория родного языка на летних этноязыковых площадках».

- в окружном фестивале по Робототехнике команда Чукотского муниципального района заняла первое место;

- призовое место в окружном этапе гуманитарной олимпиады школьников «Умницы и умники Чукотки» занял одиннадцатиклассник МБОУ «СОШ села Лорино», который в дальнейшем участвовал в съемках четвертьфинала гуманитарной олимпиады «Умники и умницы» в Москве;

- два года подряд (в 2024 и 2025 г.) школьники Чукотского района стали победителями регионального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».

Обучающийся МБОУ «СОШ села Лорино» принял участие в заключительном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» в детском лагере «Артек»;

- школьники образовательных организаций стали призерами в региональном этапе ежегодного Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят - молодых защитников природы»;

- обучающиеся МБОУ СОШ с. Лорино и МБОУ «Центр образования с. Лаврентия» стали призерами второй степени регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»;

- школьники образовательных организаций стали победителями и призерами регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений;

- школьник образовательной организации стал призером регионального этапа Российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского.

В целях создания оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых учащихся, наиболее полного раскрытия их интеллектуального и творческого потенциала, пропаганды знаний и повышения у обучающихся интереса к учебной деятельности в 2024, 2025 годах проводился муниципальный конкурс «Ученик года», по итогам которого были определены победители номинаций «Общественник года», «Творческая личность года», «Спортсмен года», «Доброволец года», «Патриот года».

7. Продолжена целенаправленная работа со школьниками по привлечению их к активным занятиям физкультурой и спортом. Проведены районные турниры по мини-футболу, волейболу, шахматам, настольному теннису, баскетболу. На базе всех общеобразовательных организаций района открыты и функционируют школьные спортивные клубы, в которых занимались 484 обучающихся.

8. Ежегодно в декабре ко Дню образования Чукотского автономного округа проводится одно из самых масштабных муниципальных мероприятий - конкурс «Неделя Чукотской культуры», в котором принимают участие все образовательные организации района. В 2025 году мероприятия были посвящены 90-летию Чукотского автономного округа.

9. В каждой общеобразовательной организации открыты первичные отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых». В 2025 году первичные отделения созданы в детских садах Лаврентия и Лорино.

10. В ноябре 2025 года на базе МБДОУ «Детский сад «Солнышко» села Лорино» открыта первая в округе билингвальная группа.

11. В образовательных организациях района реализовались 54 программы дополнительного образования различной направленности, Охват дополнительным образованием в районе составил 85% от количества детей от 5 до 17 лет. Наибольшей популярностью пользуются секции художественной и физкультурно-спортивной направленностей.

12. В 3-х общеобразовательных организациях района (Лаврентия, Лорино, Уэлен) с юношами 8-х, 10-х классов проведены пятидневные учебные сборы. В 2025 году подготовку по основам военной службы в образовательных организациях Чукотского муниципального района прошли 46 школьников.

13. В общеобразовательных организациях Чукотского муниципального района созданы военно-патриотические объединения «Юнармия» (МБОУ «Центр образования с. Лаврентия» - «Факел», МБОУ «СОШ села Лорино» - «Морзвероби»).

14. По итогам военно-патриотических и спортивных мероприятий обучающийся МБОУ «Центр образования» с. Лаврентия прошел конкурсный отбор и принял участие во Всероссийском форуме «День героев Отечества» в г. Москве.

15. На базе всех общеобразовательных организаций созданы Центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

16. Все обучающиеся, проживающие в интернатах образовательных организаций района, в мае-июне вывезены на летние каникулы к родителям в села района к местам ведения традиционного образа жизни. В августе и сентябре обучающиеся своевременно доставлены к месту учебы.

17. Реализованы все мероприятия в рамках исполнения Плана основных мероприятий по проведению Года защитника Отечества и 80-летия Великой Победы в Чукотском муниципальном районе в 2025 году.

18. В 2025 году проведены ремонты актового зала, пожарного выхода, системы отопления в МБОУ «Центр образования с. Лаврентия», ремонт кровли в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Лорино», ремонтные работы в МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. Лаврентия». Разработана проектно-сметная документация по капитальному ремонту МБОУ «СОШ села Лорино» и МБОУ «Ш-ИСОУ села Уэлен».

19. Закуплено оборудование для нового здания начальной школы в с. Лорино, открытого в 2024 году, новая форма для юнармейских отрядов в с. Лорино и с. Лаврентия, инвентарь для театрального кружка в с. Лорино, оборудование для секции робототехники в с. Лаврентия.

Культура и спорт

На территории муниципального образования Чукотский муниципальный район функционирует муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района» с подразделениями:

- 6 сельских отделов по культурно-досуговой работе;
- 6 сельских отделов по библиотечному обслуживанию;
- 2 сельских отдела по музейной работе;
- спортивно-досуговый центр в селе Лаврентия.

В учреждениях культуры действуют танцевальные, театральные и музыкальные любительские объединения, творческие и художественные мастерские, спортивные секции. Всего 56 любительских объединений. Посещают эти объединения – 950 участников.

В ноябре 2025 года завершился ремонт Уэленской косторезной мастерской в здании которой также расположены Музей косторезного искусства с. Уэлен и Детская школа искусств с. Уэлен.

Действуют тренажерные залы в селах Лаврентия, Лорино и Уэлен, уличные спортивные площадки с полем для игровых видов спорта и уличными тренажерами в селах Лаврентия, Лорино и Уэлен.

В декабре 2025 года сдан в эксплуатацию спортивный зал с. Нешкан.

Продолжается строительство спортивного зала в с. Лаврентия.

Спорт

Ежегодно, в рамках реализации поручения Министерства спорта Российской Федерации, в целях рационального использования населением выходных и нерабочих дней, в первой половине января в Чукотском районе проводится Декада спорта и здоровья по проведению массовые физкультурные и спортивные мероприятия, и этот год не стал исключением. В сельских поселениях района состоялись мероприятия по различным видам спорта: волейбол, баскетбол, мини-футбол, народный жим и присяд, настольный теннис, сельская гонка на собачьих упряжках в с. Инчоун, шахматный турнир, спортивно – игровые программы для детей, семейные эстафеты, забег в национальных костюмах и спортивный праздник «Спортивная ёлка». Всего в мероприятиях приняли участие более пятисот человек со всех сельских поселений Чукотского района.



В феврале прошёл Зимний Фестиваль ГТО среди трудовых коллективов Чукотского района. Фестиваль прошел в спортивных залах Центра образования с. Лаврентия в рамках Зимней декады ГТО среди трудовых коллективов Чукотского АО в формате соревнований по выполнению нормативов испытаний комплекса "Готов к труду и обороне".

В Фестивале ГТО приняли участие 14 команд из с. Лаврентия. Всего 42 участника в возрасте от 18 до 60 лет.

В феврале состоялось открытие соревнований на Кубок Главы Чукотского района. Соревнования прошли с февраля по март по волейболу, баскетболу, мини-футболу в которых приняли участие 135 спортсменов из сёл Лаврентия, Лорино, Нешкан, Энурмино, Инчоун и Уэлен.



В марте в г. Анадыре прошли Чемпионат и Первенство Чукотки по северному многоборью памяти заслуженного работника физической культуры и спорта С.А. Райтыргина. По итогам окружных соревнований команда Чукотского района в Чемпионате Чукотки заняла 3 место в командном зачете. В Первенстве Чукотки 2 место в командном зачете.

В марте-апреле состоялась окружная традиционная гонка на собачьих упряжках «Надежда-2025», посвященная Защитникам Отечества, героически погибшим в зоне СВО, в которой приняли участие 13 каюров.



1 мая состоялось Первенство Чукотки по ездовому спорту по трассе Лорино – Лаврентия, в котором приняли участие 8 юных каюров.



В апреле в сельских поселениях Нешкан и Инчоун состоялись рыболовные фестивали по вылову рыбы, в которых приняли участие более ста человек.

В мае во всех сельских поселениях прошли соревнования, посвященные 80 – летию Победы в Великой Отечественной войне.

В июне прошли турниры по игровым видам спорта волейбол и мини-футбол, посвященные Дню защиты детей, Дню России и Дню молодёжи.

В июле спортсмены из села Лаврентия Чукотского района Михаил Тиркьет и Андрей Савин приняли участие в окружном легкоатлетическом полумарафоне «Бегу по Арктике», который проходит в регионе с 2021 года в рамках фестиваля «Берингов пролив».



В июле в с. Лорино состоялась регата на кожаных байдарках «Берингия-2025». Всего в регате приняли участие двадцать две команды гребцов. Участники регаты представляли сёла Лорино, Лаврентия, Инчоун и Уэлен Чукотского района и Новое Чаплино с Янракиннотом Провиденского городского округа. В эти дни 26 и 27 июля прошёл IV спортивный фестиваль коренных народов Арктики «Берингийские игры». В открытии регаты принял участие Губернатор Чукотского автономного округа.



В летний период во всех сельских поселениях Чукотского района традиционно прошли уличные соревнования по игровым и национальным видам спорта, посвященные Дню охотника, Дню рыбака, Дню коренных малочисленных народов Чукотки и Дню села.

В сентябре прошел 10 легкоатлетический забег «Лорино – Горячие ключи» памяти В.Р. Кучкильдина, в котором принял участие 39 человек из сёл Лаврентия и Лорино.

В течение 2025 года в Чукотском районе проведены первый Зимний фестиваль ВФСК ГТО среди трудовых коллективов, зимний и летний фестивали ГТО среди учащихся образовательных организаций, а также фестиваль «ГТО – одна страна, одна команда».

В течение 2025 года проведены физкультурно-спортивные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню России, Дню молодежи, Дню сельских поселений, Дню народного единства, Дню образования Чукотского АО, празднованию Нового года и Рождества Христова., районный турнир по национальным видам спорта – все спортивные мероприятия были посвящены Году Защитника Отечества и 80 – летию Победы в Великой Отечественной войне.

В рамках реализации Национального проекта «Спорт – норма жизни» бюджету Чукотского муниципального района предоставлена субсидия на реализацию мероприятий «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения», в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди населения сельских поселений среднего и старшего возраста с целью вовлечения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом. В соответствии с соглашением № 1-11/6 от 30 января 2025 года общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Чукотского муниципального района на финансовое обеспечение расходных обязательств, в том числе направленных на достижение результатов регионального проекта, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, которая составила в 2025 году 650 650 рублей 66 копеек.

Средства в полном объеме израсходованы на проведение мероприятий: День зимних видов спорта, фестивали ГТО, Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2025», Всероссийские сельские спортивные игры среди трудовых коллективов, соревнования ко Дню физкультурника, Всероссийские соревнования по уличному баскетболу «Оранжевый мяч», День бега «Кросс Наций-2025», Декада спорта и здоровья, соревнования ко Дню ЧАО.

В рамках реализации Национального проекта «Спорт – норма жизни» Подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» заключено Соглашение о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа. Предметом Соглашения является предоставление из окружного бюджета в 2025 году бюджету муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на развитие и поддержку национальных видов спорта. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Чукотского муниципального района на финансовое обеспечение расходных обязательств, в том числе направленных на достижение результатов регионального проекта, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, составляет в 2025 году 4 933 833 (четыре миллиона девятьсот тридцать три тысячи восемьсот тридцать три) рублей 84 копейки, из них:

3 336 532 (три миллиона триста тридцать шесть тысяч пятьсот тридцать два) рублей 54 копейки – на подготовку, организацию и проведение гонки на собачьих упряжках «Надежда-2025» на участке Инчоун – Уэлен – Лаврентия – Лорино.

1 597 301 (один миллион пятьсот девяносто семь тысяч триста один) рубля 31 копейки - на подготовку, организацию и проведение регаты на кожаных байдарках «Берингия-2025».

В 2025 году на базе МБОУ «Центр образования с. Лаврентия» и МБУДО «Детский сад «Радуга» с. Лаврентия организованы и проводились занятия физической культурой для детей дошкольного и младшего школьного возраста в кружке «ОФП».

В декабре 2025 года в МБУК «Центр культуры Чукотского МР» продолжила работу база проката лыжного инвентаря. В 2025 году проведено 158 спортивных мероприятий.

Культура

В 2025 году культурно-массовые мероприятия были посвящены Году Защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, Году преемственности поколений в Чукотском автономном округе.

В течение года проведены мероприятия, посвященные участникам специальной военной операции и их семьям, благотворительные акции по сбору денежных средств и посылок «Чукотка фронту», «Подарок солдату», «МЫВМЕСТЕ!», «Своих не бросаем», «Корзина Добра».



Среди культурно-массовых мероприятий, от конкурса рисунков до праздничных концертов которые прошли в отделах МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района»: отделы по культурно-досуговой работе, отделы по музейной работе, отделы по библиотечному обслуживанию сельских поселений Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Нешкан и Энурмино, самыми запоминающимися стали – регата на кожаных байдарках «Берингия - 2025», в рамках фестиваля прошли выставка – ярмарка мастеров ДПИ «Северное сияние» и фестиваль – конкурс фольклорных коллективов «Берингов мост – мост дружбы», конкурс национальных костюмов и национальной кухни среди хозяюшек костра. А также мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. И другие - «Корюшкин фестиваль» в сёлах Нешкан и Инчоун, концертные программы – встречи каюров гонки на собачьих упряжках «Надежда - 2025», праздники «День охотника» и «День кита», выездной концерт самодеятельных артистов с. Лаврентия и участников ДШИ с. Лаврентия - в с. Лорино (февраль 2025), районный конкурс военной театрализованной песни «Песни в солдатской шинели».



В марте в г. Анадыре состоялся финал XXVIII окружного конкурса «Юные дарования Чукотки», в котором приняла участие делегация Чукотского района в очном формате – учащиеся Детской школы искусств с. Лаврентия.

В апреле - мае танцевальная группа «Галактика» МБУК «Центр культуры Чукотского МР» с. Лаврентия приняла участие в XV заочном региональном конкурсе детских и молодежных хореографических коллективов «Путурэн». В номинации «Народный танец: ансамбль» третья возрастная группа от 16 до 25 лет танцевальная группа «Галактика» заняла 3 место. Руководитель коллектива Долгова Валентина Яковлевна.

В летний период работники сельских домов культуры проводили уличные игровые программы для детей школьной оздоровительной площадки совместно с образовательными организациями Чукотского района и волонтерами отряда «Прометей» МОО ЧР ЭТЦ «Созидариум».

В июле – августе в сельских домах культуры прошли мероприятия, посвященные Дню защиты детей, Дню России, Дню памяти и скорби, Дню молодежи, Дню охотника, Дню села, Дню флага РФ, Дню КМНЧ.

25 и 26 июля в с. Лорино Чукотского района прошло окружное мероприятие – гонка на кожаных байдарках «Берингия – 2025». В рамках регаты состоялся конкурс фольклорных коллективов «Берингов мост – мост дружбы» с участием народного чукотско – эскимосского ансамбля «Уэлен», народного песенно – танцевального ансамбля «Белый парус» из с. Лаврентия, народного фольклорного ансамбля «Лоринские зори» из с. Лорино.

В выставке мастеров декоративно – прикладного искусства «Северное сияние» в с. Лорино приняли участие 16 мастеров Чукотского района.



В сентябре проведено мероприятие «Памяти Беслана», посвященное Дню борьбы с терроризмом.

С 6 по 12 октября в Анадыре состоялся XXVIII Окружной фольклорный фестиваль «Эргав». В нём приняли участие народный песенно - танцевальный ансамбль «Белый парус» и мастера ТСО КМНЧ «Лорино», Уэленской косторезной мастерской.

В декабре стало традиционным проведение праздничного открытия главной ёлки посёлка. Такое открытие с игровой программой для детей состоялось во всех сельских поселениях района в Чукотский Новый год «Пэггыты». Для взрослых прошёл фестиваль – конкурс новогодних хороводов среди трудовых коллективов, и забег в национальных костюмах в рамках проведения мероприятия «Спортивная ёлка» (в сёлах Лорино, Энурмино, Уэлен).

В декабре состоялся районный конкурс «Новогоднее настроение». В 2025 году поступило 9 заявок из сёл Лорино, Лаврентия, Нешкан и Уэлен. По итогам конкурса среди юридических лиц комиссия определила призёрами: 1 место заняла территориально-соседская община Лорино. Два вторых места - МУП «Айсберг» с. Лаврентия и МБУДО «Детский сад «Солнышко» с. Лорино. Третье место – Средняя общеобразовательная школа с. Лорино. Среди физических лиц первое место в с Уэлен заняли семья Александра Таёргина и Олеси Кейнон. Первое место в с. Лаврентия заняла семья Елены и Александра Лобенко.

В декабре Центром культуры Чукотского МР проведены благотворительные акции «Корзина Добра» и «Подарок солдату». Все подарки Дед Мороз и Снегурочка развезли по адресам одиноко проживающим пенсионерам, инвалидам, семьям участников СВО. В итоге акции «Подарок солдату» населением было собрано 30 посылок, которые адресно отправлены почтой России участникам СВО из Чукотского района.

В декабре прошла районная благотворительная акция «Ёлка желаний». На «Ёлку желаний» поступило 26 писем из всех сельских поселений Чукотского МР. Все желания детей исполнены в преддверии Нового года.



Для массового отдыха населения Чукотского муниципального района создаются условия путем организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. По всем сельским поселениям Чукотского района проведено 84 значимых культурно-массовых мероприятия.

Всего за 2025 год по всем сельским поселениям Чукотского района проведено 765 культурно-массовых мероприятий (в том числе различные акции, выставки, электронные презентации), которые посетило 20 057 зрителей – жителей и гостей Чукотского муниципального района. В отрасли культуры района трудятся 55 специалистов.

Действуют три народных песенно-танцевальных коллектива «Белый парус», «Уэлен», «Лоринские зори», которые имеют детские ансамбли – спутники «Асяя», «Накааяк», «Лоринские зори». Действует семейный ансамбль «Гичивкей» с. Лорино.

В рамках Федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» 2 сотрудника МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района» прошли курсы повышения квалификации в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

В 2025 году необходимым инвентарём для проведения культурно – массовых мероприятий пополнились сельские Дома культуры Чукотского района. В рамках проекта инициативного бюджетирования приобретены два сценических комплекса в сёлах Лорино и Лаврентия, две чукотские яранги в сёлах Уэлен и Нешкан. Сельские Дома культуры пополнились ростовыми куклами, сценическими костюмами, музыкальным оборудованием, баннерами, батутом, игровыми аттракционами, оформительской и наградной атрибутикой. Теперь благодаря реализации проекта, мероприятия станут качественнее и эмоциональнее.

Безопасность

В 2025 году работа Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район была направлена на организацию взаимодействия органов управления Чукотского районного звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, нештатных формирований гражданской обороны и служб в целях своевременного и эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения размеров ущерба и возможных потерь от чрезвычайных ситуаций, в том числе и от террористических актов.

В отчетный период на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район чрезвычайные ситуации не зарегистрированы, режим функционирования «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» для сил и средств Чукотского районного звена Чукотской окружной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧРЗ ЧОП РСЧС) не вводился.

Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществлялись в соответствии с муниципальной программой «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.10.2023 г. № 441.

На территории района в сфере безопасности осуществляют деятельность:

- 6 добровольных пожарных дружин, 33 человека;
- 6 поисково-спасательных отрядов, 34 человека;
- 1 нештатное аварийно-спасательное формирование, 7 человек;
- 6 отрядов по охране территории сельского поселения «Медвежий патруль», 18 человек;
- 1 добровольная народная дружина по охране общественного порядка, 17 человек;
- 1 добровольная народная дружина, привлекаемая к защите Государственной границы Российской Федерации, 36 человек;

- 1 «Кибер-дружина» Чукотского муниципального района, 1 человек.

Пожарная безопасность на территории района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.04.2008 г. № 68 «Об утверждении Положения об общих принципах осуществления мер пожарной безопасности», от 29.12.2008 г. № 134 «О первичных мерах по пожарной безопасности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Распоряжением Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.05.2023 г. № 06 «Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» утвержден расчет сил и средств, привлекаемых к тушению пожаров на территории Чукотского муниципального района. В сельских поселениях муниципального образования Чукотский муниципальный район создано 6 добровольных пожарных команд на базе МУП «Айсберг».

Добровольные пожарные дружины имеются в каждом сельском поселении Чукотского муниципального района. Каждый добровольный пожарный оснащен современным комплектом защитной одежды и оборудованием.

Организована работа межведомственных рабочих групп по профилактике пожаров в каждом сельском поселении по месту проживания многодетных семей, маломобильных групп населения, а также малоимущих граждан Чукотского муниципального района. Дополнительно проведены инструктажи по пожарной безопасности среди населения с вручением памяток.

В целях предупреждения происшествий, связанных с гибелью и травматизмом людей при пожарах, - принято постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.11.2023 г. № 506 «Об обеспечении жилых помещений граждан, проживающих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, автономными пожарными извещателями».

Мероприятия, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район в истекшем периоде осуществлялись в соответствии с положением, решениями и планом работы АТК муниципального образования на 2025 год

Деятельность антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с решениями и рекомендациями НАК и АТК Чукотского автономного округа, с учетом складывающейся обстановки, плана работы АТК муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год.

Согласно информации, предоставленной Пунктом полиции (место дислокации с. Лаврентия) МОТд МВД России «Провиденское» преступлений и административных правонарушений террористической и экстремистской направленности, за 2025 год на территории Чукотского муниципального района не зарегистрировано, динамика криминогенной ситуации в сфере противодействия терроризму отсутствует.

В рамках реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» проведены адресные мероприятия, посвященные Всемирному дню толерантности, Дню России, Дню народного единства, празднованию дней национальных культур, иных государственных праздников и культурных мероприятий с представителями национальных и религиозных групп, общественных объединений и государственных учреждений по повышению толерантности и недопущению экстремистских проявлений к другим национальностям и вероисповеданиям.

Организационно-правовая и кадровая работа

Аттестация муниципальных служащих

В соответствии с графиком проведения аттестации муниципальных служащих, утверждённым распоряжением Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15 января 2025 года № 03-рг «О проведении аттестации муниципальных служащих в 2025 году», в 2025 г. проведена аттестация 2 муниципальных служащих органов местного самоуправления, из 7 муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

По результатам аттестации 2 муниципальных служащих признаны соответствующими замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация 3 муниципальных служащих не проводилась в связи с их увольнением с муниципальной службы. Аттестация 2 муниципальных служащих не проведена в связи с наличием обстоятельств, предусмотренных п.п. 3 и 4 п.1.2 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19 ноября 2007 года № 218: наличие беременности и нахождение муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

Совершенствование системы муниципального управления

Во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 года № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.04.2025 № 126 на базе отдела информационной политики и взаимодействия со СМИ создан муниципальный центр управления.

В рамках возложенных на муниципальный центр управления задач он осуществляет руководство и координацию деятельности органов местного самоуправления в системе «Платформа обратной связи», в системе «Инцидент Менеджмент».

Повышение квалификации муниципальных служащих

В ходе реализации муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» повышение квалификации по различным программам дополнительного профессионального образования в 2025 году прошли 11 муниципальных служащих и 1 лицо, замещающее муниципальную должность.

Документооборот

Всего за 2025 год в системе электронного документооборота «СЭД-Дело» зарегистрировано 13613 документов, в том числе входящих документов 7 459 единицы, в том числе из органов прокуратуры 188 документа, исходящих документов 4 726 единицы.

Работа с муниципальными правовыми актами

В течение 2025 года органами местного самоуправления было принято 1147 нормативный правовой и иной правовой акт (за 2024 год – 1143 актов), из них постановлений Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район – 9 актов (за 2024 год – 10 актов), распоряжений Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район по основной деятельности – 53 акта (за 2024 год – 54 актов), постановлений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район – 429 акт (за 2024 год – 494 актов), распоряжений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по основной деятельности – 379 актов (за 2024 год – 405 акт), распоряжений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по личному составу – 177 акт (за 2024 год – 181 актов).

В регистр Чукотского автономного округа было отправлено 188 нормативных правовых актов, а именно постановлений Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район – 12 акта, постановлений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район – 166 актов.

Информация об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Чукотского автономного округа

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

По состоянию на 01.01.2026 года в Чукотском муниципальном районе проживают 1564 несовершеннолетних, из них в возрасте от 0 до 17 лет включительно 1397, от 17 до 18 лет – 167 человек.

Одной из задач Комиссии является профилактика преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и их родителями. Для выполнения поставленной задачи Комиссией проводится межведомственная совместная работа органов системы профилактики.

Вид правонарушений	2024 г.	2025 г.
Появление в общественном месте в состоянии опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ)	6	7
Мелкое хулиганство (ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ)	0	0

Повреждение или уничтожение чужого имущества (ст. 7.17 КоАП РФ)	0	0
Проживание по месту жительства или по месту пребывания гражданина РФ, без удостоверения личности (паспорта) или по недействительному удостоверению личности (паспорту) (ч. 1 ст. 19.15 КоАП РФ)	0	0
Умышленное уничтожение или порча удостоверения личности гражданина (паспорта) (ст. 19.16 КоАП РФ)	0	0
Нарушение правил хранения, ношения или уничтожения оружия и патронов к нему (ч.2 ст. 20.8 КоАП РФ)	0	0
Ненадлежащее исполнение родителями обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей (ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ)	80	71
Вовлечение несовершеннолетних в распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе (ч. 1 ст. 6.10 КоАП РФ)	8	9
Вовлечение несовершеннолетних в употребление спиртных напитков или одурманивающих веществ (ч. 2 ст. 6.10 КоАП РФ)	1	1
Появление в общественном месте в состоянии опьянения несовершеннолетних, не достигших 16 лет (ст. 20.22 КоАП РФ)	2	14
Пребывание (нахождение) детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, которые могут причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию (ст. 7 ¹ Закона ЧАО от 15.12.2009 г. № 162-ОЗ)	0	0
П. 19 Положения о Комиссиях по делам несовершеннолетних (ходатайства школ о неисполнении родительских обязанностей)	0	0

Из сравнительной характеристики прослеживается, что число правонарушений, выявленных в 2025 году по сравнению с 2024 годом имеет посредственную картину.

На профилактическом учете Комиссии по состоянию на 01.12.2025 года состоит 12 несовершеннолетних (АППГ – 15). На конец 2025 года условно-осужденных несовершеннолетних на учете Комиссии не состоят.

В едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, по состоянию на 01.01.2026 года состоит 35 семей в них 71 несовершеннолетних (АППГ – 46 в них 92 несовершеннолетних).

Снято с единого банка данных семей, находящихся в социально опасном положении, 14 семей: 5 – в связи с исправлением обстановки в семье, 1 - в связи с ограничением в родительских правах, 8 - по иным причинам. Выявлено на территории района и внесено в единый банк данных 3 семьи, находящихся в социально опасном положении.

В 2025 году усилена работа органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере семейного неблагополучия. К административной ответственности по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних) в 2025 году привлечено родителей – 71 (АППГ – 80).

В 2025 году не допущены правонарушения по ч.1 ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство, АППГ – 0), по ст. 7.17 КоАП РФ (уничтожение или повреждение чужого имущества, АППГ – 0).

Правонарушений по ст. 20.21 КоАП РФ – появление несовершеннолетних в общественных местах в состоянии опьянения, в 2025 году выявлено в 7 случаях (АППГ – 6), несовершеннолетние привлечены к административной ответственности. Большой проблемой района остается алкоголизация населения. Количество правонарушений в 2025 году по ст. 20.22 КоАП РФ – появление в общественных местах несовершеннолетних в состоянии опьянения, не достигших 16-летнего возраста, значительно выросло – 14 правонарушений за год (АППГ – 2). Органами системы профилактики района разрабатываются дополнительные профилактические мероприятия по данной проблеме.

Административная комиссия

Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район № 46 от 22.05.2014 года создана административная комиссия муниципального образования Чукотский муниципальный район, утверждено положение об административной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Административная комиссия муниципального образования Чукотский муниципальный район рассматривает административные материалы, предусмотренные ст. 7.3-7.9 Закона Чукотского автономного округа «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе».

В 2025 году административной комиссией муниципального образования Чукотский муниципальный район проведено 17 заседаний, рассмотрено 38 административных материалов в отношении 38 человек.

В 2025 году административная комиссия совместно с органами внутренних дел организовала просветительскую работу по предупреждению нарушений, предусмотренных ст. 7.3-7.9 Закона Чукотского автономного округа «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе». С гражданами, имеющими собак, проводились разъяснительные беседы; в подъездах, общедоступных местах предоставлена информация о необходимости соблюдения Правил и норм, установленных действующим законодательством; размещаются информационные материалы на официальном сайте Чукотского муниципального района, а также в мессенджерах и социальных сетях Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Систематически проводится работа по предупреждению нарушений, предусмотренных ст. 7.9 Закона «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе» о нарушении Правил благоустройства и содержания территории сельского поселения Лаврентия. Организуются беседы с владельцами торговых точек.

Проведено заседаний административной комиссии	17
Поступило протоколов (шт./чел.)	38/38
Всего рассмотрено протоколов с вынесением решений (количество дел/чел.), из них:	38/38
Наложено штрафов (количество дел/чел.)	37/37
Протоколы возвращены на доработку (шт.), из них в ОВД, в том числе:	0
Из-за некачественного их составления (шт./чел.)	0
Из-за недостоверных сведений в протоколах (шт./чел.)	0
Количество протоколов, направленных в комиссию после доработки (шт./чел.)	0
Производство дел прекращено по статье 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (количество дел/чел.)	0/0
Сумма наложенных штрафов (в руб.)	77 000
Сумма штрафов, взысканных и зачисленных в бюджет Чукотского автономного округа (в руб.)	51 500
Взысканность штрафов (%)	67%
Взыскано на добровольном исполнении (в руб.)	51 500
Взыскано на принудительном исполнении (в руб.), в том числе	0
службой судебных приставов	0

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа

Финансовые средства на исполнение мероприятий подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы» в 2025 году предусмотренные бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район составили 36 027 600,00 рублей.

Кассовое исполнение составило 36 027 537,35 рублей, что составляет 99,99 % от предусмотренных бюджетом средств.

В течение отчетного периода приобретено, оформлено в муниципальную собственность и предоставлено гражданам 5 жилых помещений: 4 жилых помещения приобретены на вторичном рынке жилья в с. Лаврентия и 1 жилое помещение в с. Лорино.

1 жилое помещение в с. Уэлен предоставлено из имеющихся жилых помещений специализированного жилищного фонда в связи с освобождением жилого помещения прежним нанимателем.

Целевые индикаторы (показатели), установленные на 2025 год – 6 человек выполнены на 100 %.

Отдел записи актов гражданского состояния

Отделом ЗАГС Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2025 году произведено актов записей:

Количество актов записей за 2024-2025 гг.

	2024 г.	2025 г.
О рождении	48	52
О смерти	65	59
О заключении брака	20	18
О расторжении брака	12	13

Информация по реализации антикоррупционной политики

В 2025 году продолжилась реализация муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».

Реализация муниципальной программы осуществлялась в соответствии с Планом мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Чукотском муниципальном районе, на 2021-2025 годы органами местного самоуправления, подведомственными им учреждениями и предприятиями.

В достаточном объеме реализовываются мероприятия в области совершенствования организации деятельности исполнительных органов местного самоуправления Чукотского муниципального района в сфере профилактики и противодействия коррупции.

Положительной динамикой отмечено исполнение мероприятий в сфере повышения эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции.

Так, с прокуратурой Чукотского района заключено соглашение №1 от 14.06.2023 г. о взаимодействии по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

Также налажено действенное взаимодействие с прокуратурой Чукотского района по вопросам правотворческой деятельности. Органами местного самоуправления совместно с прокуратурой продолжается реализация соглашения о взаимодействии от 09.10.2012 г.

Благодаря достигнутому соглашению в целях реализации Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в прокуратуру Чукотского района для проведения антикоррупционной экспертизы до принятия направляются проекты всех муниципальных нормативных правовых актов. За 2025 год в прокуратуру направлено 144 проекта муниципальных нормативных правовых актов.

Осуществляется правовая и методическая помощь в реализации единой антикоррупционной политики в Чукотском муниципальном районе органам местного самоуправления сельских поселений.

В соответствии с планом проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год проведена 1 документарная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении: Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район».

В результате проверки установлены факты нарушения учреждением трудового законодательства, которые были устранены.

Проводится работа по формированию и ведению базы данных реестра муниципальных нормативных правовых актов Чукотского муниципального района в сфере противодействия коррупции, а также по приведению действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства в случаях его изменения.

В настоящее время база данных реестра муниципальных нормативных правовых актов содержит сведения более чем о 130 актах, принятых органами местного самоуправления.

Декларационная кампания по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2025 году проведена удовлетворительно.

Оснований для проведения проверок соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства о противодействии коррупции, в части предоставления достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не имелось.

Для повышения профессионального уровня выборных должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, широко применяются дистанционные технологии повышения квалификации.

В целях повышения эффективности использования средств местного бюджета и муниципального имущества Чукотского муниципального района, совершенствования контроля за их целевым и эффективным использованием финансовым органом муниципального района осуществляется постоянный контроль в указанной сфере деятельности.

Задачи и перспективные направления социально-экономического развития Чукотского района на 2026 год

1. Организация обеспечения бесперебойной работы комплекса коммунального хозяйства, своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях 2026-2027 годов.

2. Проведение комплексных мероприятий по улучшению обеспечения населения Чукотского района жилищно-коммунальными услугами:

- обеспечение населения качественной питьевой водой, утверждение инвестиционной программы МУП «Айсберг» в сфере водоснабжения на 2024-2030 годы.

- реализация мероприятий инвестиционной программы МУП «Айсберг» «Приведение качества холодного и горячего водоснабжения в сельском поселении Лаврентия Чукотского муниципального района в соответствии с установленными требованиями на 2023-2025 годы», которая будет включать:

- модернизацию сетей и элементов системы водопроводных сетей;

- модернизацию сетей и элементов системы теплоснабжения, предусмотрев ремонт колодцев, снос аварийных бетонных плит теплотрассы;

- выполнение изыскательских работ и разработка проектно-сметной документации по строительству станции подъема исходной воды с резервного источника с. Лаврентия.

- приобретение и установка опреснительных станций в с. Инчоун, с. Уэлен и с. Энурмино.

- приобретение для нужд МУП «Айсберг» 6 единиц специализированной коммунальной техники.

3. Обеспечение населения продовольственными товарами, а также ценовой доступности продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района (отдельные группы плодоовощных, кисломолочных товаров, колбасных изделий).

4. Оказание муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, специалистам и гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, включая переселение из ветхого и аварийного жилья.

5. Строительство жилого фонда в сельских поселениях Чукотского района:

- строительство в селе Инчоун 14-ти жилых домов коттеджного типа;

- строительство в селе Нешкан 16 жилых домов коттеджного типа;

- строительство в селе Энурмино 10-ти жилых домов коттеджного типа;

- строительство в селе Лорино двух 16-ти квартирных жилых домов (в 2026 году этап проектирования).

6. Ремонт жилого фонда в сельских поселениях:

- в селе Энурмино пяти коттеджей;

- в селе Лаврентия трех жилых домов

- в селе Нешкан 5-ти жилых домов;

- в селе Лорино 5-ти жилых домов;

- в селе Уэлен одного жилого дома.

7. Реализация мероприятий по благоустройству сельских поселений:

В 2026 году в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие» в сельских поселениях Лаврентия, Лорино, Энурмино и Нешкан запланированы мероприятия по обустройству шести детских игровых площадок.

В рамках заключенных муниципальных контрактов в селе Лаврентия продолжатся работы по ремонту внутри поселковых дорог.

8. Проведение ремонтных работ в образовательных организациях, учреждениях культуры и на спортивных объектах Чукотского муниципального района, приемка в эксплуатацию новых объектов:

- сдача в эксплуатацию спортивного зала с. Лаврентия;

- завершение ремонта Дома культуры с. Энурмино;

- ремонт Спортивного комплекса с. Уэлен;

- ремонт уличной спортивной площадки с. Лаврентия.

9. Реализация 8-х инициативных проектов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, а именно:

- Приобретение оборудования для качественного образовательного процесса, занятий физической культурой и спортом МБОУ «Центр образования с. Инчоун».

- Приобретение инвентаря и оборудования для проведения культурно (спортивно)-массовых мероприятий в сельских поселениях Чукотского района.

- Приобретение спортивного оборудования для оснащения тренажерных залов, а также для приема сдачи норм ГТО.

- Приобретение спортивного инвентаря для МБОУ «СОШ села Лорино».

- Приобретение современной мебели, интерактивного оборудования и оборудования для пищеблока МБОУ «Центр образования с. Энурмино».

- Развитие национальных видов спорта.

- Приобретение спортивного инвентаря (лыжные комплекты) и мебель для организации с круглогодичным проживанием детей в интернате МБОУ «Школа-интернат общего образования с. Уэлен».

- Обновление спортивного инвентаря и мебели МБОУ «Центр образования с. Лаврентия».

10. Продолжение реализации мероприятий муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» по закупке и оснащению жилых помещений отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями в количестве 530 штук и элементов питания тип «Крона» для обеспечения работоспособности ранее установленных автономных дымовых пожарных извещателей.

11. Проведение значимых районных мероприятий – Десятый юбилейный Кубок Главы Чукотского района, легкоатлетический забег Лорино – Горячие ключи, районный турнир по национальным видам спорта, районный творческий конкурс «Песня нас объединила!».

Участие в Окружных мероприятиях – гонка на собачьих упряжках «Надежда – 2026», регата на кожаных байдарках «Берингия – 2026»;

проведение 95-летнего юбилея со дня образования Уэленской косторезной мастерской.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXXII сессия седьмого созыва)**

от 31.03.2026 года № 202

с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 204

В целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 204, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 204 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский муниципальный район «Информационный вестник» и на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

Приложение

к решению Совета депутатов
муниципального образования
Чукотский муниципальный
район от «31»_марта_2026 года
№ 202

«Приложение
к Решению Совета депутатов Чукотского
муниципального района от 03.12.2021 года №
204 «Об утверждении Положения о
муниципальном земельном контроле в границах
муниципального образования Чукотский
муниципальный район»

**Положение
о муниципальном земельном контроле в границах муниципального
образования Чукотский муниципальный район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление, контрольный орган).

1.4. Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются начальник Управления, заместитель начальника Управления, председатель комитета имущественных отношений, заместитель председателя комитета имущественных отношений, консультант комитета имущественных отношений (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, должностное лицо контрольного органа, инспектор).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), иными федеральными законами, настоящим Положением и в соответствии с их должностной инструкцией.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Управление осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- 2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
- 4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Управлением в отношении всех категорий земель.

1.7. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля, с

использованием государственных информационных систем.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Управление использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. Особенности организации и осуществления муниципального контроля в Арктической зоне Российской Федерации установлены статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Управление осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Порядок отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба): средний риск, умеренный риск и низкий риск, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.4. Отнесение объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Проведение Управлением плановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов, в отношении земельных участков, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба) и осуществляется со следующей периодичностью:

1) не более одного планового контрольного мероприятия в 5 лет - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска;

2) не более одного планового контрольного мероприятия в 6 лет - для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Управление осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона от 31.07.2020 г № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении Управлением муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется Управлением по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Управление также вправе информировать население муниципального образования Чукотский муниципальный район на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Управлением посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль обеспечивают подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Доклад), который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Доклад утверждается приказом Управления и размещается в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Чукотского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о

принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.8.2. Предостережение оформляется не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления предостережения отдельное формирование документа не требуется.

3.8.3. Контрольный орган осуществляют учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8.4. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в течение 20 рабочих дней с момента его получения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.8.5. Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица.

3.8.6. Контрольный орган рассматривает поступившие возражения на предостережение в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений. По итогам их рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.8.7. По результатам рассмотрения возражения контрольным органом принимается одно из следующих решений:

1) в случае непринятия доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях - оставление предостережения без изменений;

2) в случае принятия доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях - отмена предостережения, с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

3.9. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Личный прием граждан проводится начальником Управления и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу и их представителям не предоставляется, за исключением случаев:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального земельного контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

В случае поступления в Управление пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного начальником Управления или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 настоящего Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.10.1. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за 24 часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль составляют акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита Управление вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

3.10.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Управление рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Управление в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
 - 3) в течение года до даты подачи заявления Управлением проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
 - 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления либо членов их семей.
 - 5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.
- Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.
- В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль проводят отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.
- Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
- Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.
- В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. Контрольный орган проводит контрольные мероприятия в соответствии с требованиями установленными статьей 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контрольные действия в рамках муниципального земельного контроля проводятся контрольным органом в порядке, предусмотренном главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. При осуществлении муниципального земельного контроля Управлением могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) Инспекционный визит.

Проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2) Рейдовый осмотр.

Может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Рейдовый осмотр проводится отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом, посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, отбор проб (образцов), инструментального обследования, испытания, экспертизы, эксперимента.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3) Документарная проверка.

Проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

Документы могут представляться контролируемым лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4) Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза).

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Действие требований, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящей части распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

5) Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- решение об объявлении предостережения;
- решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

6) Выездное обследование.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи), испытание, экспертиза).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Управлением без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.7. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 4.3 настоящего Положения, предусматривают взаимодействие с контролируемыми лицами.

4.8. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.
- 8) наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без включения сведений о месте размещения в реестр классифицированных средств размещения, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение 24 часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;
- 9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.9. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, утвержденных приказом Управления.

4.10. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнями индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

На основании мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия должностного лица, уполномоченным должностным лицом Управления принимается приказ о проведении контрольного мероприятия.

4.11. Управление при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.12. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом, и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо контрольного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.14. В случае, указанном в части 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- 5) смерть близких родственников, подтвержденная документально;
- 6) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 7) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.15.1. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.15.2. В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в пункте 4.15 обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный

контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль самостоятельно.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.18. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контрольный орган принимает решения по результатам контрольных мероприятий, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.19. Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.20. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.21. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.22. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Должностные лица Управления, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Управление может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

5. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Досудебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

5.4. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником Управления (заместителем начальника Управления).

5.5. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен начальником Управления (заместителем начальника Управления).

5.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

5.8. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;
- 2) наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемом решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав подконтрольного субъекта, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования заявителя, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от подконтрольного субъекта, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же подконтрольного субъекта по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного подконтрольного субъекта с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

5.11. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 5.10 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.12. По итогам рассмотрения жалобы, уполномоченный на рассмотрение жалобы принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;

- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.13. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются представительным органом муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район

Критерии

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
 - а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;
 - б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
 - в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район муниципального земельного контроля

1. Выявление в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, либо в результате поступивших сведений из обращения, о несоответствии площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости и (или) в архивах органа местного самоуправления сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок или часть земельного участка, определенных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, либо сведения о которой получены в результате обращений, из средств массовой информации, в результате мониторинга источников открытого доступа и (или) доступ к которым предоставлен на основании исполнения служебных обязанностей.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, определенное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, либо сведения, о котором получены в результате обращений, из средств массовой информации, в результате мониторинга источников открытого доступа и (или) доступ к которым предоставлен на основании исполнения служебных обязанностей.
4. Истечение трех лет с момента приобретения прав на земельный участок, предназначенный для строительства, а в случае выдачи разрешения на строительство - с момента окончания срока действия выданного разрешения на строительство, гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом не исполнена обязанность приступить к использованию такого земельного участка (отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства), определенное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, либо сведения о котором получены в результате обращений, из средств массовой информации, в результате мониторинга источников открытого доступа и (или) доступ к которым предоставлен на основании исполнения служебных обязанностей.
5. Получение информации по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXXII сессия седьмого созыва)**

В целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 205 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский муниципальный район «Информационный вестник» и на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от «31» марта 2026 года № 203 «Утверждено решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

03.12.2021 года № 205

от

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район (далее – муниципальный жилищный контроль).

Муниципальный жилищный контроль осуществляется на территории Арктической зоны Российской Федерации с учетом особенностей организации и осуществления муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе и требований к информационному взаимодействию с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 12) требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.3. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – контрольный орган, Администрация).

1.5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль (далее также – должностные лица), являются:

1.5.1. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления промышленной политики;

1.5.2. Заместитель начальника Управления, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли;

1.5.3. Начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

1.5.4. Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», настоящим Положением и в соответствии с их должностным регламентом.

1.7. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.9. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля, с использованием государственных информационных систем.

1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Порядок отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 24 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.4. Отнесение объекта муниципального жилищного контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

2.5. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.7. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.8. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

2.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждаемой постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chukotkaion.ru>).

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.2. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3.2.1. При осуществлении контрольным органом муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование.

3.3.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.3. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации и в иных формах, в том числе по электронной почте.

3.4. Обобщение правоприменительной практики.

3.4.1. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.4.2. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, утверждается постановлением Администрации в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Утвержденный доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района не позднее пяти рабочих дней после его утверждения.

3.5. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.2. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.5.3. Контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, может быть направлено возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, в течение 20 рабочих дней с момента его получения.

3.5.4. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;
- 4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица.

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

3.5.5. Контрольный орган рассматривает поступившие возражения на предостережение в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений. По итогам их рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.6. По результатам рассмотрения возражения контрольным органом принимается одно из следующих решений:

1) в случае непринятия доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях - оставление предостережения без изменений;

2) в случае принятия доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях - отмена предостережения, с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

3.5.7. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.6. Консультирование.

3.6.1. Контрольный орган осуществляет консультирование в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.2. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.6.3. Должностные лица осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мер;
- 3) организация и осуществление муниципального жилищного контроля.

3.6.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля посредством ведения журнала учета консультираний в электронном виде.

3.6.6. Контрольный орган осуществляет консультирование в письменной форме, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.7. Профилактический визит.

3.7.1. Профилактический визит по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке и сроки, установленные статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.7.3. По основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления.

3.7.4. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

3.7.5. Обязательный профилактический визит проводится с периодичностью, предусмотренной пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.6. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.7. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.7.8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.7.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.10. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.7.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.7.13. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.7.14. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.15. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.7.16. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.7.17. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.8. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.9. Контрольный орган осуществляет учет проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля профилактических визитов посредством ведения журнала учета.

4. Порядок организации муниципального жилищного контроля

4.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится посредством контрольных мероприятий и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий должностных лиц контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, утвержденное распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

4.6. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются данные, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.8. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.9. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.10. Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.11. При проведении контрольных действий, указанных в разделе 5, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать

объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

4.12. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.13. В случае, указанном в части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- 5) смерть близких родственников, подтвержденная документально;
- 6) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 7) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.14.1. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.14.2. В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Контрольные мероприятия и действия

5.1. Инспекционный визит.

5.1.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

5.1.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.1.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

5.1.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Рейдовый осмотр.

5.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

5.2.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

5.2.3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

5.2.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.2.5. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.2.6. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.2.7. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Документарная проверка.

5.3.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

5.3.2. Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

5.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

5.3.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.3.5. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Выездная проверка.

5.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.4.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

5.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 5.4.1 настоящего подраздела место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.4.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5.5.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.5.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.6. Выездное обследование.

5.6.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.6.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5.6.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

5.6.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.6.5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5.6.6. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.8. Контрольные действия в рамках муниципального жилищного контроля проводятся контрольным органом в порядке, предусмотренном главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Результаты контрольного мероприятия.

6.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контрольный орган принимает решения по результатам контрольных мероприятий, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Досудебный порядок подачи жалобы.

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, могут быть обжалованы подконтрольными субъектами в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

7.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, рассматривается либо руководителем контрольного органа, либо комиссией, созданной представительным органом муниципального образования (далее – уполномоченным на рассмотрение жалобы).

7.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

7.4. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.5. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

7.6. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

7.7. Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;

2) наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении Контрольного органа и (или) действия (бездействия) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав подконтрольного субъекта, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

7.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
 - 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
 - 3) до принятия решения по жалобе от подконтрольного субъекта, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
 - 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
 - 5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же подконтрольного субъекта по тем же основаниям;
 - 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
 - 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного подконтрольного субъекта с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
 - 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.
- 7.10. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 7.9 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.
- 7.11. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.
- 7.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
- 7.13. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.
- 7.14. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 7.15. Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.
- 7.16. По итогам рассмотрения жалобы, уполномоченный на рассмотрение жалобы принимает одно из следующих решений:
- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
 - 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
 - 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
 - 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
- 7.17. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля

- 8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в рамках осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля (далее - система показателей).
- 8.2. В систему показателей входят ключевые и индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.
- 8.3. Перечень показателей результативности и эффективности контрольной деятельности при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

9. Заключительные положения.

- 9.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиями и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.
- 9.2. До 31 декабря 2025 года подготовка в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.
- 9.3. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле в
муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район

Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1. Средний риск	деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям решения суда и (или) постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.
2. Умеренный риск	деятельность контролируемых лиц, при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемых лиц к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.
3. Низкий риск	деятельность контролируемых, не соответствующая критериям, для среднего и умеренного риска

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле в
муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район

Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

1. Наличие у контрольного органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия.
2. Наличие у контрольного органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению¹ исходя

из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации², более трех расчетных периодов³ подряд.

¹ Часть 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

² Часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации.

³ Пункт 37 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354. Срок действия ограничен до 31 декабря 2027 г.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле в
муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 3) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 4) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 7) количество направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 9) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 10) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 11) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 12) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 13) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;
- 14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 15) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXXII сессия седьмого созыва)**

от 31.03.2026 года № 204

с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 декабря 2021 года № 207 и признании утратившим силу отдельного решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.12.2021 г. № 207, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.12.2021 г. № 207 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.08.2023 года № 76 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский муниципальный район «Информационный вестник» и на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Чукотский муниципальный
район от «31» _марта_ 2026
года № 204

Положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется на территории Арктической зоны Российской Федерации с учетом особенностей организации и осуществления муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Чукотского муниципального района (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация, контрольный орган).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее также – должностные лица), являются:

- заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления промышленной политики;

- начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики;

- консультант отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), настоящим Положением и в соответствии с их должностным регламентом.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля, с использованием государственных информационных систем.

1.8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Порядок отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.4. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Объект муниципального контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

2.5. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.7. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chukotraion.ru>).

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.2. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля.

3.2.1. При осуществлении Администрацией муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование.

3.3.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.3. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах, в том числе по электронной почте.

3.4. Обобщение правоприменительной практики.

3.4.1. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.4.2. Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, утверждается постановлением Администрации в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Утвержденный доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района не позднее пяти рабочих дней после его утверждения.

3.5. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.2. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.5.3. Контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, может быть направлено возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, в течение 20 рабочих дней с момента его получения.

3.5.4. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;
- 4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица.

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

3.5.5. Контрольный орган рассматривает поступившие возражения на предостережение в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений. По итогам их рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.6. По результатам рассмотрения возражения контрольным органом принимается одно из следующих решений:

- 1) в случае непринятия доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях - оставление предостережения без изменений;
- 2) в случае принятия доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях - отмена предостережения, с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

3.5.7. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.6. Консультирование.

3.6.1. Контрольный орган осуществляет консультирование в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.2. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.6.3. Должностные лица осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мер;
- 3) организация и осуществление муниципального контроля.

3.6.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

3.6.6. Контрольный орган осуществляет консультирование в письменной форме, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.7. Профилактический визит.

3.7.1. Профилактический визит по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке и сроки, установленные статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.7.3. По основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления деятельности по перевозкам грузов транспортными средствами, общая масса которых составляет свыше 2 тонн 500 килограммов (за исключением таких перевозок, осуществляемых для обеспечения собственных нужд юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления.

3.7.4. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

3.7.5. Обязательный профилактический визит проводится с периодичностью, предусмотренной пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.6. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.7. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.7.8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.7.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.10. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении

контролируемого лица.

3.7.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.7.13. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.7.14. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.15. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.7.16. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.7.17. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.8. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Контрольный орган осуществляет учет проведенных в рамках осуществления муниципального контроля профилактических визитов посредством ведения журнала учета.

4. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится посредством контрольных мероприятий и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий должностных лиц контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, утвержденное распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

4.6. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются данные, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.8. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.9. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.10. Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.11. При проведении контрольных действий, указанных в разделе 5, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

4.12. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.13. В случае, указанном в части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- 5) смерть близких родственников, подтвержденная документально;
- 6) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 7) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.14.1. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.14.2. В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Контрольные мероприятия и действия

5.1. Инспекционный визит.

5.1.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

5.1.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.1.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

5.1.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Рейдовый осмотр.

5.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

5.2.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

5.2.3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

5.2.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.2.5. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.2.6. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.2.7. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Документарная проверка.

5.3.1. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

5.3.2. Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

5.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

5.3.4. Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается.

5.3.5. Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Выездная проверка.

5.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.4.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

5.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 5.4.1 настоящего подраздела место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.4.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5.5.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.5.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.6. Выездное обследование.

5.6.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.6.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5.6.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
 - 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).
- 5.6.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
- 5.6.5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроле.
- 5.6.6. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 5.7. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».
- 5.8. Контрольные действия в рамках муниципального контроля проводятся контрольным органом в порядке, предусмотренном главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Результаты контрольного мероприятия.

- 6.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 6.2. Контрольный орган принимает решения по результатам контрольных мероприятий, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 6.3. Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 6.4. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 6.5. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Досудебный порядок подачи жалобы.

- 7.1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые ими в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы подконтрольными субъектами в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.
- 7.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, рассматривается либо руководителем контрольного органа, либо комиссией, созданной представительным органом муниципального образования (далее – уполномоченным на рассмотрение жалобы).
- 7.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.
- 7.4. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
- 7.5. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.
- 7.6. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:
 - 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
 - 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.
- 7.7. Информация о принятом решении направляется подконтрольному субъекту в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 7.8. Жалоба должна содержать:
 - 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 2) наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
 - 3) сведения об обжалуемом решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав подконтрольного субъекта, подавшего жалобу;
 - 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
 - 5) требования заявителя, подавшего жалобу;
 - 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.
- 7.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:
 - 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
 - 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
 - 3) до принятия решения по жалобе от подконтрольного субъекта, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
 - 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
 - 5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же подконтрольного субъекта по тем же основаниям;
 - 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
 - 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного подконтрольного субъекта с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
 - 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
 - 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.
- 7.10. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 7.9 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.
- 7.11. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.
- 7.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
- 7.13. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.
- 7.14. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 7.15. Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.
- 7.16. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.
- 7.17. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
- 7.18. По итогам рассмотрения жалобы, уполномоченный на рассмотрение жалобы принимает одно из следующих решений:
 - 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
 - 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
 - 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
 - 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
- 7.19. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля

- 8.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 8.2. Перечень показателей результативности и эффективности контрольной деятельности при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

9. Заключительные положения.

9.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

9.2. До 31 декабря 2025 года подготовка в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

9.3. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Приложение 1
к Положению об осуществлении
муниципального контроля на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
Чукотского муниципального района

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района

1. Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска (далее – критерий категории риска) при осуществлении муниципального контроля определяются с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований, а также с учетом индикатора риска (вероятности несоблюдения обязательных требований).
2. К категории среднего риска относятся:
деятельность контролируемых лиц при наличии в течение последних двух лет предписания, не исполненного в срок, выданный по факту несоблюдения обязательных требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.
3. К категории умеренного риска относятся:
деятельность контролируемых лиц при наличии в течение последних трёх лет предписания, выданного по факту несоблюдения обязательных требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.
4. К категории низкого риска относятся:
деятельность контролируемых лиц, не соответствующая критериям, для среднего и умеренного риска.

Приложение 2
к Положению об осуществлении
муниципального контроля на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
Чукотского муниципального района

Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Выявление в результате проведения мероприятий по контролю, из обращений граждан и организаций, сообщений СМИ, межведомственного взаимодействия факта нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.
2. Выявление в результате проведения мероприятий по контролю, из обращений граждан и организаций, сообщений СМИ, межведомственного взаимодействия информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.
3. Получение информации в результате проведения мероприятий по контролю, из обращений граждан и организаций, сообщений СМИ, межведомственного взаимодействия об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.
4. Получение информации в результате проведения мероприятий по контролю, из обращений граждан и организаций, сообщений СМИ, межведомственного взаимодействия о двух и более фактах невыполнения запланированного рейса по муниципальному маршруту регулярных перевозок одним и тем же перевозчиком в течение месяца.

Приложение 3
к Положению об осуществлении
муниципального контроля на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
Чукотского муниципального района

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Чукотского муниципального района

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

- 1) Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
- 2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - 0%.
- 3) Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений – не более 5 %.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
- 5) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ
(XXXII сессия седьмого созыва)**

от 31.03.2026 года № 205

с. Лаврентия

**О рассмотрении протеста прокурора Чукотского района
от 19.03. 2026 года № 07-02-2026/179-26 на Решение
Совета депутатов муниципального образования
Чукотский муниципальный район от 14.12.2012 года №
31**

Рассмотрев протест прокурора Чукотского района № 07-02-2026/179-26 от 19 марта 2026 года на Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.12.2012 года № 31, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Признать доводы, приведенные в протесте прокурора Чукотского района № 07-02-2026/179-26 от 19 марта 2026 года на Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.12.2012 года № 31, обоснованными и подлежащими удовлетворению.
2. Поручить Управлению по организационно-правовым вопросам Администрации Чукотского муниципального района подготовить проект о внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.12.2012 года № 31 «Об утверждении перечня выборных муниципальных должностей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, при назначении или избрании на которые лица обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также Положения о предоставлении указанных сведений» в соответствии с доводами, приведенными в протесте.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

(XXXII сессия седьмого созыва)

от 31.03.2026 года № 206

с. Лаврентия

О рассмотрении протеста прокурора Чукотского района от 19.03. 2026 года № 07-02-2026/180-26 на Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2020 года № 134

Рассмотрев протест прокурора Чукотского района № 07-02-2026/180-26 от 19 марта 2026 года на Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2020 года № 134, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

4. Признать доводы, приведенные в протесте прокурора Чукотского района № 07-02-2026/180-26 от 19 марта 2026 года на Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2020 года № 134, обоснованными и подлежащими удовлетворению.

5. Поручить Управлению по организационно-правовым вопросам Администрации Чукотского муниципального района подготовить проект о внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2020 года № 134 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления Чукотского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в соответствии с доводами, приведенными в протесте.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

(XXXII сессия седьмого созыва)

от 31.03.2026 года № 207

с. Лаврентия

О рассмотрении протеста прокурора Чукотского района от 19.03. 2026 года № 07-02-2026/181-26 на Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2020 года № 135

Рассмотрев протест прокурора Чукотского района № 07-02-2026/181-26 от 19 марта 2026 года на Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2020 года № 135, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

6. Признать доводы, приведенные в протесте прокурора Чукотского района № 07-02-2026/181-26 от 19 марта 2026 года на Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2020 года № 135, обоснованными и подлежащими удовлетворению.

7. Поручить Управлению по организационно-правовым вопросам Администрации Чукотского муниципального района подготовить проект о внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2020 года № 135 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с доводами, приведенными в протесте.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

(XXXII сессия седьмого созыва)

от 31.03.2026 года № 208

с. Лаврентия

О рассмотрении протеста прокурора Чукотского района от 19.03. 2026 года № 07-02-2026/182-26 на Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.05.2016 года № 173

Рассмотрев протест прокурора Чукотского района № 07-02-2026/181-26 от 19 марта 2026 года на Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2020 года № 135, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

9. Признать доводы, приведенные в протесте прокурора Чукотского района № 07-02-2026/182-26 от 19 марта 2026 года на Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.05.2016 года № 173, обоснованными и подлежащими удовлетворению.

10. Поручить Управлению по организационно-правовым вопросам Администрации Чукотского муниципального района подготовить проект о внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район 31.05.2016 года № 173 «Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в соответствии с доводами, приведенными в протесте.

11. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова